

Schoolgids
2025-2026



KC De Waterlelie

Adres school:

KC De Waterlelie
Albert Verweijstraat 1
9673 BL Winschoten
Tel.: (0597) 354404

Postadres: Postbus 32
9670 AA Winschoten

e-mail: kcdewaterlelie@sooog.nl

www.obsdewaterlelie.nl

Schooltijden:

We starten met ingang van schooljaar 2025-2026 om 8.15 uur!

Inloop is om 8.10 uur!

's morgens: van 08.15 uur tot 12.00 uur

pauze: van 10.15 uur tot 10.30 uur

's middags: van 13.15 uur tot 15.15 uur

Groep 1 en 2 zijn op de vrijdag vrij en groep 3 is op de vrijdagmiddag vrij.
Op woensdagmorgen gaan de lessen door tot 12.15 uur.

Gymrooster:

Groep 3: dinsdagmorgen en donderdagmorgen gym

Groep 4: dinsdagmorgen en donderdagmorgen gym

Groep 5: dinsdagmorgen en donderdagmorgen gym

Groep 6: dinsdagmiddag en donderdagmiddag gym

Groep 7: dinsdagmiddag en donderdagmiddag gym

Groep 8: dinsdagmiddag en donderdagmiddag gym

Vakantierooster (2025 - 2026)

Herfstvakantie: 20 oktober t/m 24 oktober 2025

Kerstvakantie: 22 december 2025 t/m 2 januari 2026

Voorjaarsvakantie: 23 februari t/m 27 februari 2026

Goede Vrijdag 3 april 2026

Pasen: 6 april 2026 (maandag)

Meivakantie 27 april t/m 8 mei 2026

(dit is inclusief Koningsdag en Bevrijdingsdag)

Hemelvaart 14 en 15 mei 2026

Pinksteren: 25 mei 2026 (maandag)

Zomervakantie: 6 juli t/m 14 augustus 2026

Margedagen/studiedagen (de kinderen zijn op deze dagen of dagdelen vrij):

Dinsdagmiddag 9 september 2025, leerlingen zijn om 12.00 uur vrij

Maandag 22 september 2025 onderbouw dag (**alleen voor groep 1 – 2**)

Woensdag 8 oktober 2025

Woensdag 29 oktober 2025 **SOOOG dag**

Maandagmiddag 3 november 2025, Adrillen, leerlingen zijn om 12.00 uur vrij

Woensdag 11 februari 2026

Woensdag 1 april 2026

Woensdag 13 mei 2026

Woensdag 17 juni 2026

Vrijdag 3 juli 2026

Overblijven:

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag kunnen de kinderen van onze school tussen de middag onder toezicht van overblijfkrachten overblijven. Het overblijven kost € 2,00 per keer, u moet hiervoor een strippenkaart kopen bij Gea Brink (op woensdag en op donderdagochtend, voor schooltijd) van 4x a € 8,00, 8x a €16,00 of 12x a €24,00. De strippenkaarten blijven op school. U krijgt bericht wanneer de strippenkaart bijna vol is.

De overblijfregels liggen ter inzage op school.

Schoolontbijt:

Op KC De Waterlelie bieden we iedere ochtend een schoolontbijt aan. Niet iedereen heeft namelijk de financiën om kinderen met een goed gevulde maag naar school te laten komen. Ook zijn er kinderen die 's ochtends niet kunnen of willen ontbijten. En een goed ontbijt is belangrijk om je goed te concentreren op school. Alle kinderen krijgen de mogelijkheid om te komen ontbijten en het is dus niet voor een bepaalde doelgroep. Je mag ook een aantal dagen ontbijten. Je hoeft je niet aan te melden, het is geen verplichting en er zijn geen kosten aan verbonden. De leerlingen kunnen vanaf 7.55 uur zelf naar binnen gaan. Er kan ontbeten worden tot 8.10 uur. Daarna niet meer! De leerlingen ontbijten in de overblijfruimte/centrale hal. Hier zijn een aantal ouders aanwezig om dit klaar te maken en te begeleiden.

Halen en brengen van de leerlingen:

Als u uw zoon of dochter naar school brengt, houdt u dan rekening met de verkeerssituatie voor de school. Het is vaak erg druk waardoor het onoverzichtelijk wordt. Als u met de auto komt, laat dan in ieder geval de ingangen van de pleinen vrij, maar beter nog; kom op de fiets!

Er is een aparte parkeerplek voor de ouders van een leerling, bij de hoofdingang. Houdt u daar rekening mee! Daarnaast is er sprake van een parkeervrije zone, welke met borden aangegeven is en waar de stoeprand blauw geverfd is.

Ziekmeldingen:

Als uw zoon of dochter niet naar school kan gaan in verband met ziekte of bijvoorbeeld doktersbezoek, wilt u dit dan telefonisch melden aan de school tussen 08.00 uur en 08.15 uur of eventueel een briefje meegeven aan een andere leerling.

Inhoudsopgave	
Voorwoord.....	6
1. Het kindcentrum.....	7
1.1 Richting/situering van de school	7
1.2 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen	7
2. Waar de school voor staat.....	9
2.1 Algemene doelstelling en uitgangspunten.....	9
2.1.1 Basisvoorwaarden.....	9
2.1.2 Onze visie	10
2.2 Werk- en leefklimaat van de school	10
2.3 Actief burgerschap	11
2.4 Toekomstexpeditie (Toex, voorheen IMC basis)	11
2.5 Rijke Schooldag	12
2.6 De kwaliteit van de school	12
3. Organisatie van het onderwijs.....	14
3.1 Ondersteuning aan het Jonge Kind	15
3.1.1 Het aanbod	15
3.1.2 Groepsplan/themaplan	15
3.1.3 Subgroep.....	16
3.1.4 Woordenschat - voorlezen - ontspanning	16
3.1.5 Werken met een kleine groep/kring.....	17
3.2 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE).....	17
3.3 Onderwijstijd	18
3.4 Buitenschoolse en tussenschoolse opvang	18
3.4.1 Voorschoolse opvang	18
3.4.2 Naschoolse opvang.....	18
4. Zorg voor kinderen	18
4.1 Ondersteuningsroutes (was Expertisecentrum)	18
4.2 Passend onderwijs	19
4.3 Schoolondersteuningsprofiel.....	20
4.4 Ondersteuningsaanbod op KC De Waterlelie	20
4.4.1 Over passend en inclusiever onderwijs	20
4.4.2 Basis- en extra ondersteuning.....	21
4.4.3 Ondersteuningsniveaus	23
4.4.4 Ons ondersteuningsaanbod	24
4.4.4 Grenzen aan onze mogelijkheden.....	27
4.4.5 Met deze partners werken we samen	28
4.5 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs.....	29
5. Ouders en school.....	31
5.1 Het belang van betrokkenheid.....	31
5.2 Informatievoorziening aan ouders	31
5.2.1 Schoolgids	31
5.2.2 Schoolplan	31
5.2.3 Informatieavond.....	31
5.2.4 App "Social Schools" en andere schriftelijke informatie.....	31
5.2.5 Oudergesprekken	32
5.2.6 Website	32
5.3 Inspraak.....	32
5.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)	32
5.3.2 Ouderraad (OR)	33
5.4 Vrijwillige ouderbijdrage	33
5.4.1 Aanvullende vrijwillige ouderbijdrage.....	33
5.5 Ouderparticipatie/ouderbetrokkenheid	34

5.6	Informatie aan gescheiden ouders	34
5.7	Privacywetgeving	35
5.8	Foto's en video door derden.....	35
5.9	Vervangingsprotocol en PLUS Pool.....	35
5.10	Luxe verzuim	37
5.11	Veiligheidsbeleid	38
5.12	Meldcode kindermishandeling en huislijk geweld	39
5.13	Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen.....	39
5.14	Toelatingsbeleid vierjarigen.....	39
5.15	Klachten.....	40
5.16	De GGD.....	42
6.	Ontwikkeling en resultaten	43
6.1	Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek.....	43
6.2	Metten is weten	43
6.2.1	We hanteren op de Waterlelie de volgende toetsen/observaties :	44
6.2.2	Referentieniveaus	44
6.2.3	Eindtoets/Doorstroomtoets.....	45
6.2.4	Plaatsingswijzer.....	48
6.2.5	NSCCT.....	49
7.	Praktische informatie	49
7.1	Bereikbaarheid ouders	49
7.2	Maandafsluiting.....	49
7.3	Op de fiets naar school.....	49
7.4	Drinken en/of fruit	50
7.5	Verjaardag van kinderen en leerkrachten	50
7.6	Huiswerk.....	50
7.7	Schoolfotograaf.....	50
7.8	Hoofdluiscontrole	50
7.9	Rookverbod	50
7.10	Telefoon en smartwatch verbod	50
7.11	Speelgoed	50
7.12	Snuffelkastje kleuters	51
7.13	Verloren en gevonden voorwerpen	51
7.14	Veranderde wet aansprakelijkheid	51
7.15	Verzekeringen.....	51
7.16	Computers.....	51
7.17	Verkeersproef	51
7.18	Inschrijving	52
7.19	Uitschrijving.....	52
7.20	Gymnastiek	52
7.21	Sportactiviteiten	52
7.22	Schoolregels	52
7.23	Lijst met afkortingen	53
7.24	Samenstelling van het team:	55
8	Belangrijke contactgegevens.....	57
9.	Bijlagen	60
Bijlage 1	Protocol sponsoring	60
Bijlage 2	Instemming medezeggenschapsraad schoolgids 2025-2026	61
Bijlage 3	Verloofformulier	62
Bijlage 4	Buitenschoolse opvang.....	63

Voorwoord

Beste ouders / verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van KC de Waterlelie voor het schooljaar 2025-2026. In deze gids informeren we u over wat KC de Waterlelie zoal te bieden heeft. Nieuwe ouders kunnen mede aan de hand van deze gids beslissen of de Waterlelie de juiste school is voor hun kind. Anderen kunnen erin lezen wat we allemaal bereikt hebben en hoe de school georganiseerd is. De gids wordt dan ook, met instemming van de medezeggenschapsraad, niet alleen uitgereikt aan nieuwe ouders, maar ook jaarlijks digitaal beschikbaar gesteld aan de ouders van reeds op school aanwezige kinderen, het bevoegd gezag en aan de inspectie.

Eventueel toekomstige leerlingen en hun ouders nodigen we graag uit voor een kennismakingsbezoek. Ouders krijgen dan een rondleiding door de school en eventuele vragen die er nog zijn kunnen worden beantwoord. Het gaat namelijk om uw kind, en als het op de Waterlelie geplaatst wordt, bent u, samen met de school, verantwoordelijk voor het functioneren van uw kind op school.

Niet alles over onze school staat in de schoolgids. Uitgebreidere informatie kunt u vinden in het schoolplan dat op school ter inzage ligt (staat ook op de website) en in de verslagen van de kwaliteitsonderzoeken van de inspectie van het onderwijs (ook op internet: www.onderwijsinspectie.nl).

Wij vinden het belangrijk om u ook tijdens het schooljaar goed te informeren over tal van zaken betreffende de school. Dit doen we wekelijks via de app "Social Schools" waar alle ouders toegang tot hebben. Ook kunt u een kijkje nemen op onze website (www.obsdewaterlelie.nl). Daarnaast vindt u meer informatie over onze school op www.scholenopdekaart.nl.

Buiten lestijd kunt u altijd bij ons terecht met vragen over uw kind, over de schoolorganisatie in het algemeen of over de door ons te ontplooien activiteiten

Wij nodigen u daar graag voor uit.

Het team van KC de Waterlelie

1. Het kindcentrum

1.1 Richting/situering van de school

De Waterlelie is een middelgrote openbare school in de wijk Winschoten-Zuid. Er zijn ongeveer honderdzeventig leerlingen, verdeeld over acht groepen. Zij krijgen les van twaalf leerkrachten en vier onderwijsondersteunende personeelsleden. De schoolbevolking is een doorsnede van de Winschoter gemeenschap; we worden net als de andere basisscholen in Winschoten bezocht door kinderen uit allerlei sociale milieus. We staan open voor alle kinderen van vier tot en met twaalf jaar ongeacht hun sociale afkomst, levensbeschouwing, cultuur en/of etniciteit.



1.2 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen

Onze missie

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Onze visie

Kinderen worden onbevangen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen, waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers. Dit in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.

Bestuur en toezicht

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van Oldambt, Pekela en Westerwolde.

Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

College van Bestuur

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen (voorzitter)

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)
- Rinus Michels
- Irene Bouman-Ipema
- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een tweehoofdig College van Bestuur. Vanwege het vertrek van een lid van het College van Bestuur vindt een heroriëntatie plaats op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een concerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een concerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Een nadere uitwerking zal gedurende het schooljaar 2024-2025 plaatsvinden. Vooruitlopend op deze beoogde organisatiewijziging heeft SOOOG voor schooljaar 2024-2025 Mischa Stolk aangesteld als concerndirecteur Onderwijs en Personeel. Deze functie wordt gecontinueerd in schooljaar 2025-2026.

De leiding van onze kindcentra

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeurs hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen onze organisatie het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeurs nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

Onze medewerkers

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

Het bestuursbureau

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

2. Waar de school voor staat

2.1 Algemene doelstelling en uitgangspunten

De Waterlelie is een openbare school en wij staan volledig achter de doelstellingen van het openbaar onderwijs. Bij ons wordt een ieder, ongeacht afkomst of levensbeschouwing, in zijn waarde gelaten, bestaat er tolerantie ten opzichte van andere meningen en wordt een ieder met respect tegemoet getreden. Onze belangrijkste opdracht is de kinderen een goede basis mee te geven voor hun toekomst.

Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent dat we vanuit onze visie op kinderen en onderwijs voortdurend aan het leren zijn van en met elkaar en ons onderwijs voortdurend aanpassen. Omgekeerd betekent het eveneens dat onze visie op kinderen en onderwijs niet voor de eeuwigheid vastligt. Ook die verandert van tijd tot tijd en zal dus regelmatig worden aangepast.

2.1.1 Basisvoorwaarden

De **kernwaarden** waar we ons onderwijs op baseren zijn de volgende:

We respecteren elkaar

Leerkrachten, directie, ouders en kinderen gaan op een respectvolle manier met elkaar om. Bij respect laat je merken dat je iemand aanvaardt en erkent als een gelijkwaardig en waardevol persoon. Onderling respect is belangrijk. Ieder mens heeft behoefte aan waardering, erkenning en respect.

We gaan met plezier naar school

Wij vinden het belangrijk dat kinderen met plezier naar school gaan. Met plezier naar school gaan is een voorwaarde om tot leren te komen. Ook voor de ouders en de leerkrachten moet onze school een plek zijn waar ze graag komen en zich welkom voelen.

We doen het samen

De driehoek ouders – kind – leerkracht vinden we cruciaal. Samen op één lijn zitten is de meest ideale situatie om verder te komen. En biedt vertrouwen en structuur wat een kind nodig heeft om zich te ontwikkelen. Indien nodig doen we een beroep op externe partners.

We zijn hier om te leren

Op de Waterlelie werken we procesgericht. Naast de eindbestemming is de weg ernaar toe belangrijk. Welke hobbels komen we tegen? Welke obstakels moeten we overwinnen? Een kind mag bij ons fouten maken en zichzelf tegen komen.

We doen ons best

2.1.2 Onze visie

In de visie van de Waterlelie is onze school een plek waar de kinderen leren van en met elkaar. Waar zij respect hebben voor ieders mening of overtuiging. Waar verschillen tussen kinderen gekoesterd worden.

De Waterlelie is een kleurrijke school, in een kansrijke buurt. De school is een plek waar we leren van en met elkaar. Ieder kind is uniek, ieder kind heeft zijn talenten. We denken in kansen en oplossingen, ook als uw kind iets extra's nodig heeft.

De school is een verlengstuk van de opvoeding, waarin ouders dus een belangrijke rol spelen. Zij zijn de experts waar het hun kind betreft. Goed en regelmatig contact met ouders ten aanzien van het welbevinden en de resultaten van hun kind achten we dan ook van groot belang. We vinden het belangrijk dat de communicatie naar ouders open en duidelijk is. Ouders moeten geen drempel ervaren om de school binnen te stappen.

We gaan op onze school uit van de ontwikkeling van het kind in zijn geheel. Naast de cognitieve ontwikkeling besteden we ook veel aandacht aan de creatieve en de sociaal emotionele en lichamelijke ontwikkeling. De nadruk ligt hierbij op het proces het product is hieraan ondergeschikt.

Wij leren de kinderen verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen ontwikkeling. We werken met coöperatieve leerstrategieën en groeimuren bij de verschillende vakgebieden. Op deze manier vergroten wij de betrokkenheid en het eigenaarschap van elke leerling. De kinderen leren hierbij van elkaar en de leerkracht is begeleider tijdens dit proces.

Op onze school spreken we de "Kanjertaal". We spreken respectvol met elkaar en over elkaar. Ook van de ouders verwachten we deze taal. Op deze manier streven we na dat een ieder zich veilig voelt bij ons op school.

De Waterlelie zet kinderen in hun kracht!

2.2 Werk- en leefklimaat van de school

Kinderen komen op de Waterlelie om te leren. Dat moet zo goed mogelijk gaan. De leerkrachten houden zorgvuldig en regelmatig de resultaten van de kinderen bij in de groepsmap en ParnasSys en hebben zodoende altijd een goed overzicht van de vorderingen. Als de resultaten tegenvallen nemen we maatregelen. Dat doen we ook als de resultaten erg goed zijn.

Natuurlijk zorgen we tevens voor de nodige ontspanning en creativiteit.

Op de Waterlelie nemen we de kinderen serieus. Er wordt veel met hen gepraat. In een aantal zaken mogen ze ook meebeslissen, bijvoorbeeld bij het afspreken van klassenregels, handvaardigheid activiteiten en vieringen.

We nemen de tijd om met een kind afzonderlijk te praten als er iets is. Zoals eerder vermeld vinden we het belangrijk dat de kinderen zich bij ons thuis voelen.

Ouders zijn altijd welkom op school. Het gaat immers om het welzijn van hun kind. Ze kunnen altijd een afspraak maken met een leerkracht, maar ze kunnen ook meehelpen bij activiteiten. We vinden het prettig om een goed contact met de ouders te hebben.

2.3 Actief burgerschap

In onze beleving wordt juist op school een goede basis gelegd voor een evenwichtige en positieve vorming van actieve en democratische burgers.

Op onze school leren kinderen respect te tonen voor medeleerlingen, leerkrachten, studenten en ouders en is samenwerking een onderdeel van ons leerproces.

We zijn er van overtuigd dat de verschillende gespreksvormen in positieve zin een bijdrage leveren aan een gezond pedagogisch klimaat, waarbij we kinderen belangstelling en respect bijbrengen voor elkaar en voor elkaars achtergronden. Kinderen leren op school spelenderwijs om te gaan met verschillen. Bovendien hebben we in ons veiligheidsplan/pestprotocol beschreven hoe mensen met elkaar om behoren te gaan.

We laten leerlingen kennismaken met verschillende culturen, samenlevingsvormen, religies en hun achtergronden via:

- o.a. kringgesprekken/samenwerkingsopdrachten;
- spreekbeurten;
- schooltelevisieprogramma's (o.a. jeugdjournaal, tv-weekjournaal);
- onderwijsaanbod in onze geschiedenis- en aardrijkskundemethodes;
- onderwijsaanbod uit de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling;
- excursies/ gastlessen (ook via Toekomstexpeditie Toex)

2.4 Toekomstexpeditie (Toex, voorheen IMC basis)

De lessen worden georganiseerd door een Toex coördinator, die de gastdocenten werft en voorbereidt en bij de lessen aanwezig is. Het curriculum omvat 16 vakken, waaronder Journalistiek, Recht, Geneeskunde, Architectuur, Techniek, Politiek en Beeldende Kunsten. Ook excursies maken een belangrijk deel uit van het programma, zo bezoeken leerlingen een rechtbank, sterrenwacht, ziekenhuis, brandweerkazerne of televisiestudio. De vaste groepsleerkrachten nemen actief deel aan de lessen en kunnen daardoor verbinding maken met hun eigen lesprogramma's, waardoor het programma meer betekenis krijgt.

Tijdens de lessen én de rest van de week wordt de verbinding gelegd tussen Toekomstexpeditie, de zaakvakken, taal & rekenen, de kerndoelen en thema's zoals burgerschap en 21e-eeuwse vaardigheden. Toex wordt aanbevolen en ondersteund door de ambtenaren van het Ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de onderwijsinspectie.

We gebruiken de **Kanjertraining** als methodiek, waarbij de sociaal-emotionele ontwikkeling van basisschoolleerlingen op vooral preventieve wijze wordt gestimuleerd. Uiteindelijk moet deze ondersteuning leiden tot sociaal-emotionele competentie van de kinderen. We verstaan onder sociaal-emotionele competentie het vermogen van het kind om op adequate wijze om te gaan met zichzelf, met andere kinderen, met volwassenen en met de wereld om het kind heen. Daarbij valt te denken aan eerlijkheid, verdraagzaamheid, democratie, moed, hulpvaardigheid, zorgzaamheid, zelfbeheersing, fatsoen, toegeeflijkheid, respect, beleefdheid, eerbied, solidariteit, vrijheid, etc.

In de bovenbouw wordt er verder actief aandacht besteed aan het actuele nieuws uit de wereld om ons heen, waarbij o.a. racisme, discriminatie, de multiculturele samenleving, anderstaligen en vluchtelingen etc. regelmatig voor het voetlicht treden.

2.5 Rijke Schooldag

Sinds schooljaar 2024-2025 biedt KC De Waterlelie een Rijke Schooldag aan. We zien in Nederland, maar ook vooral in Noordoost-Groningen een toenemende mate van armoede. Daarmee neemt de kansenongelijkheid ook grotere vormen aan. Het opgroeien in een regio als deze heeft (of kan) invloed op een aantal zaken zoals:

- de levensverwachting
- grotere kans op armoede
- het schooladvies
- inzet jeugdzorg

Daarnaast leidt de afstand tot basisvoorzieningen zoals ziekenhuizen, openbaar vervoer, musea, sportverenigingen, muziekscholen ed. tot obstakels in de ontwikkeling en kansen van kinderen in Noordoost-Groningen. Door een subsidie van School & Omgeving (vanuit de overheid) willen we investeren in het welzijn en de sociale- en persoonlijke ontwikkeling van alle kinderen, door activiteiten aan te bieden op bovenstaande gebieden. Dit aanbieden gebeurt op 4 schooldagen een uur na schooltijd. Dit is gratis en voor iedereen toegankelijk vanaf groep 3.

2.6 De kwaliteit van de school

We zijn steeds bezig de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. We willen goed onderwijs geven, rekening houdend met de aard, de afkomst en het niveau van de kinderen. Elk schooljaar kiezen we een of meerdere verbeterpunten. Daartoe worden plannen gemaakt. Deze plannen worden vermeld in het schooljaarplan.

Zo hebben we ons in het afgelopen schooljaar bezig gehouden met :

- Teamleren grensoverschrijdend gedrag/pedagogisch fundament van de school;
- Plan ouderbetrokkenheid actualiseren;
- Verder oriënteren op een methode voortgezet lezen;
- Wizz scholing SOOOG breed.

Wat hebben we bereikt?

- In een aantal vergaderingen hebben we het gehad over ongewenst gedrag/grensoverschrijdend gedrag. We hebben ingegrepen daar waar nodig. We hebben gereflecteerd op hoe we er binnen ons team mee omgaan en hoe we dit wensen, nu en in de toekomst.
- We werken met een werkgroep ouderbetrokkenheid. Het plan ouderbetrokkenheid is geactualiseerd en besproken met de werkgroep. Verder hebben we middels een aantal bijeenkomsten gespard over hoe we elkaar kunnen versterken als ouders en school.
- We hebben gesproken over technisch lezen en begrijpend lezen. Vanuit eerdere ervaringen op andere scholen hebben we een kwaliteitskaart technisch lezen en begrijpend lezen gemaakt. Hierin staat de basis van ons aanbod. Verder gaan we het komende jaar een scholing volgen met betrekking tot effectief leesonderwijs. Zo willen we een extra input geven aan ons leesonderwijs.
- Kennis binnen de scholen / bij de leerkrachten over de rekendidactiek en effectieve rekenlessen is cruciaal. Om dit te realiseren hebben meerdere collega's scholing gevolgd. Dit ging in 3 groepen, gericht op specifieke jaargroepen. Zo is er scholing voor leerkrachten van groep 1-2, voor leerkrachten van groep 3, 4 en 5, en voor leerkrachten van groep 6, 7 en 8. Bij de invulling van de scholing is uitgegaan van het gebruik van de methoden De wereld in getallen 5 of Pluspunt 4 en in de groepen 1-2 Rekenplein. De kennis vanuit deze scholingen is gedeeld in de vergaderingen of in een middagpauze. Daar wij eerder een reken invoering traject hebben gevolgd, had dit niet altijd een meerwaarde. Komend jaar willen we onze rekenbeleidsplan/kwaliteitskaart gaan herijken.

De leerkrachten worden geregeld bijgeschoold.

Voor het schooljaar 2025-2026 hebben we de volgende teamscholingen gepland :

- Teamscholing NT-2 onderwijs;
- Teamscholing effectief lezen;
- Teamscholing Gouwe academie (voorheen Parnassys)
- Verdere scholing, nog nader te bepalen, vanuit de SOOOG academie.

2.7 Gedragscode

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.

3. Organisatie van het onderwijs

Kinderen zijn nieuwsgierig en willen steeds iets nieuws leren. Alle kinderen verdienen aandacht en zorg, maar zeker diegenen die moeite hebben met het leren of die er juist goed in zijn. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel van de leerstof krijgt extra hulp en oefenstof. Wie goed kan leren krijgt extra uitdagende oefenstof.

De kleuters leren door te spelen. Vooral in groep 1 is spelen het belangrijkste. De kinderen leren daar wat het betekent om de hele dag in een groep te zijn en wat de school allemaal van hen vraagt. In groep 2 zijn de kinderen spelenderwijs met behulp van allerlei materialen bezig om te kunnen voldoen aan de voorwaarden voor een naadloze aansluiting bij groep 3. Ze kunnen oefenen met taal- en rekenspelletjes en doen schrijfoefeningen. We zorgen er echter wel voor dat de kinderen nog zoveel mogelijk kleuter kunnen zijn. In Kleuterplein zit een bepaalde systematiek, zodat we zeker weten dat de kinderen alles hebben gehad.

In groep 3 maakt het spelen langzamerhand plaats voor het leren. Dat duurt een poosje en kost de kinderen erg veel energie. In het begin is er veel ruimte voor het spelen, maar het leren lezen begint evenals het rekenen. We beginnen een beetje met wereldoriëntatie, terwijl de expressievakken gewoon doorgaan. In groep 4 wordt leren steeds belangrijker. Rekenen, taal en lezen zijn aparte vakken geworden en het schrijven moet steeds sneller.

In groep 5 komen er een paar nieuwe vakken bij zoals aardrijkskunde en geschiedenis en worden er spreekbeurten gehouden. In groep 6 beginnen we voorzichtig met het maken van een werkstuk.

Vanaf groep 7 wordt er steeds gericht gewerkt aan de individuele profielen van de kinderen. Uiteraard zit er in alle vakken een bepaalde opbouw en wordt er steeds dieper op de leerstof ingegaan.

In de wet staat welke vakken kinderen aangeboden moeten krijgen en van elk vak zijn daarvoor kerndoelen aangegeven. Deze kerndoelen liggen ter inzage op school. De Waterlelie streeft er naar om zoveel mogelijk kinderen de kerndoelen te laten halen. Om dat te realiseren houden we hier bij de keuze van nieuwe methoden altijd rekening mee.

In die methoden staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkrachten delen het schooljaar in en zorgen er voor dat alle leerstof behandeld wordt. Daar zijn afspraken over gemaakt. De directeur en de intern begeleider van de school controleren de vorderingen. Aan het eind van de basisschool hebben alle kinderen de verplichte leerstof gehad. Sommige kinderen lukt dat niet. Daarover leest u straks meer.

De kinderen leren in principe op school. Als de leerlingen huiswerk mee krijgen, stellen we de ondersteuning van ouders op prijs.

Twee keer per jaar geven we een rapport mee, waarin we de vorderingen van de kinderen noteren. De vorderingen van de kinderen uit de groepen 1 t/m 8 worden op spreekavonden met de ouders besproken. Uiteraard kunnen de ouders desgewenst ook vaker informeren naar de vorderingen van hun kind.

3.1 Ondersteuning aan het Jonge Kind

3.1.1 Het aanbod

Het onderwijsprogramma op KC De Waterlelie is gericht op de gehele ontwikkeling van kinderen, maar richt zich met name op taalstimulering en verruiming van de woordenschat. Daarnaast is er ook veel aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Hierbij gaat het om het stimuleren van zelfstandigheid, zelfvertrouwen en het samen spelen en werken. Motoriek is erg belangrijk en dit komt ook naar voren in onze nieuwe leerlijnen. Motorische ontwikkeling is een voorwaarde om tot leren te komen.

Per jaar worden er thema's vastgesteld waar we tijdens het schooljaar mee gaan werken. Deze thema's wisselen en worden door de leerkracht zelf samengesteld. Er wordt hierbij gebruik gemaakt van verschillende bronnen, waarbij rekening gehouden wordt met een goede verdeling van het soort thema:

- Concrete leefsituaties bijv. schoenenwinkel, restaurant
- Wereldoriëntatie
- Actuele gebeurtenissen bijv. kerst, sinterklaas
- Eigen keuze van leerlingen

3.1.2 Groepsplan/themaplan

Om de ontwikkeling van de leerlingen goed in beeld te krijgen moet er doorlopend geobserveerd worden. Deze observaties worden genoteerd in de leerlijnen Jonge Kind van de Gouwe academie. Voor elke ontwikkelingslijn hebben we de aanbodsdoelen en registratiedoelen op papier zodat bekend is wat we moeten aanbieden en/of registreren en in welke periode. Per thema worden er doelen gekozen en genoteerd in het groepsplan/themaplan. Ook staat daarin beschreven hoe er aan de basisdoelen gewerkt wordt. Van elk thema staat omschreven welke activiteiten worden gedaan om de basisdoelen aan te leren. Per periode wordt een thema aangeboden die past bij de groep en bij de individuele leerling. Passend bij de belangstelling en ontwikkeling. Dit themaplan loopt op in moeilijkheidsgraad. Zo zijn er a-doelen voor het eerste half jaar en b-doelen voor het tweede half jaar. Daarnaast worden er ook 3a en 3b doelen geformuleerd. Daarnaast is in het themaplan zichtbaar welke leerlingen meer aankunnen en welke leerlingen extra oefenen met bepaalde doelen; dit wordt aangegeven met weer en meer. Naast het themaplan, wordt er in hetzelfde plan ook een hoekenplan gemaakt. In het hoekenplan is terug te lezen hoe we de kinderen uitlokken tot spelend leren en het opdoen van andere ervaringen. De hoeken worden uitdagend ingericht, die verschillende niveaus aanspreken en passen bij het thema. Zo kunnen aanbodsdoelen ook terugkomen in de hoeken en routines van de dag.

Als het thema is afgerond, wordt dit in het groepsplan/themaplan geëvalueerd. Er wordt genoteerd welke doelen nogmaals aangeboden moeten worden voor welke leerlingen. Ook worden de dingen die opvallen genoemd. Bij het maken van een nieuw themaplan, wordt deze evaluatie meegenomen.

3.1.3 Subgroep

Voor de gehele groep wordt de aanpak beschreven in een groepsplan, maar ook per individueel kind is dit mogelijk. In dit plan staan de doelen genoteerd waaraan (extra) gewerkt wordt en de manier waarop deze leerlingen pre-teaching en extra leertijd krijgen voor het behalen van deze leerdoelen. De VVE-leerlingen worden ook genoemd in het groepsplan. Deze doelen kunnen wisselend zijn, omdat over het algemeen iedere VVE leerling met een ander niveau de school binnenkomt.

3.1.4 Woordenschat - voorlezen - ontspanning

Woordenschat is de basis van alles: van begrip, van mondelinge taalvaardigheid en zelfs van zelfvertrouwen. Een rijke woordenschat zorgt voor goed taalbegrip. Maar het is niet vanzelfsprekend dat jonge kinderen taal leren. Ze hebben daarbij ons als voorbeeld nodig waarvan ze kunnen leren. We willen onze leerlingen in onze regio (Oost-Groningen) optimaal voorbereiden en toekomen aan de onderwijsbehoeften van dit moment.

Het woordenschatniveau dat de leerlingen vanuit huis meekrijgen is gemiddeld laag. Dit komt mede door dat wij een deel van de leerling populatie anderstalig is. Leerlingen beginnen daardoor al met een achterstand in groep 1. Ook met ondersteuning is het voor ouders lastig om de woordenschat van hun kinderen te vergroten, daarom is er extra aandacht op school nodig. Het belang van een goede basis en ontwikkeling van woordenschat is groot. Leerlingen hebben in bepaalde mate achtergrondkennis en woordenschat nodig om tot tekstbegrip te kunnen komen. Tekstbegrip is een grote voorspeller voor het verdere schoolsucces van leerlingen, zowel bij de basis- als de zaakvakken.

Het voorlezen van een verhaal is belangrijk. Zo leert een kind veel nieuwe woorden, maar ook door leuke en spannende verhalen voorgelezen te krijgen en door naar plaatjes te kijken leert een kind om goed te luisteren en zich te concentreren. Het voorlezen stimuleert dan ook de hersenen.

Als een kind vanaf een jonge leeftijd vaak wordt voorgelezen, ontwikkelen zijn of haar taalvaardigheden zich sneller. Het kind zal later minder moeite hebben met spellen of begrijpend lezen. Maar ook de sociale en emotionele vaardigheden van een kind kunnen gestimuleerd worden door het voorlezen. Kinderen leren bijvoorbeeld om zich in te leven in de personages in de verhalen en om emoties die erin voorkomen te herkennen. Daarnaast leren ze ook oorzaken, gevolgen en verbanden herkennen.

Voorlezen helpt ook bij het versterken van de band tussen ouder en kind. In onze drukke samenleving is het soms moeilijk om veel (kwalitatieve) tijd door te brengen met een kind. Door elke dag eventjes tijd te maken om voor te lezen kan toch een fijn, ontspannen moment met het kind gecreëerd worden, waarbij alle aandacht naar hem of haar uitgaat.

De materialen worden gebruikt om de woordenschat van alle leerlingen te vergroten, maar zeker ook onze VVE-leerlingen. De woorden worden aangeboden in clusters en zijn ingedeeld in thema's. Naast het aanbieden van de woorden, worden er verschillende consolideerspelletjes gedaan met de leerlingen (VVE-kinderen) om deze woorden te laten bekijken. Daarnaast wordt er ook in de klas veelvuldig voorgelezen. De ontwikkeling van de leerlingen houden we bij in de leerlijnen Jonge Kind van de Gouwe academie.

3.1.5 Werken met een kleine groep/kring

Tijdens de speel-/werkles werkt de leerkracht in een kleine kringactiviteit met een klein groepje kinderen aan een opdracht. Ook de kinderen die extra begeleiding nodig hebben om de gestelde doelen te kunnen halen, komen tijdens een kleine kringactiviteit bij de leerkracht. Het kan zijn dat dit een groepje kinderen is die extra zorg op een niveau hoger of niveau lager nodig heeft. Er is een homogene en heterogene groepssamenstelling mogelijk. Dit is afhankelijk van de soort opdracht die uitgevoerd moet worden en het doel van de opdracht.

Kinderen die niet meedoen met de kleine kring worden geacht zelfstandig te werken of te spelen. Tijdens het werken met de kleine groep mag de leerkracht niet gestoord worden door andere kinderen. Dit is een vorm van uitgestelde aandacht.

Observaties en opgemerkte bijzonderheden worden genoteerd in het logboek.

3.2 Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peutersopvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd.

Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde "doelgroep leerlingen", krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerksters over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep.

Bij deze VVE kinderen is er sprake van een warme overdracht vanuit de peuterzaal naar onze basisschool. Aansluitend op de ontwikkelijnen van de peuterzaal, wordt gekeken naar de leerlijnen van de basisschool. Hieraan wordt in de kleine kring met de leerlingen gewerkt. Hier komt vooral woordenschat aan de orde. Daarnaast wordt woordenschat nog extra aangeboden aan onze NT2 leerlingen door de remedial teacher. De methodes die gebruikt worden om de doelen van de leerlijnen te bereiken zijn Kleuterplein en Kleuteruniversiteit. Voor kinderen die naar logopedie gaan wordt ingespeeld op datgene wat de logopedist aanbiedt, zodat er sprake is van een doorgaande lijn qua aanbod.

Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen.

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders proberen als educatief partner te zien is hierbij belangrijk.

3.3 Onderwijstijd

Binnen SOOOG hebben alle basisscholen dezelfde vakanties. We houden ons daarbij aan wat de wet voorschrijft. Daarin wordt bepaald, dat de groepen 1 t/m 4 minimaal 3520 uur per jaar les moeten hebben. Voor de groepen 5 t/m 8 is dat minimaal 3760 uur. De overige 240 uur mogen de scholen zelf verdelen over de onder- en bovenbouw.

De onderwijstijd voor onze leerlingen ziet er als volgt uit:

	Gr.1	Gr.2	Gr.3	Gr.4	Gr. 5-8	Totaal p.w.	Totaal X39,2*
Waterlelie	21u15m	21u15m	25u	27u	27u	202u30m	7938u

*Wettelijk verplicht is 7520 uren

De lessen gaan zo veel mogelijk door, ook als een leerkracht ziek is. In dat geval zorgen we voor een invaller. In het onderstaand vervangingsprotocol kunt u hier meer over lezen.

3.4 Buitenschoolse en tussenschoolse opvang

3.4.1 Voorschoolse opvang

De school biedt de mogelijkheid om uw kind voor schooltijd op te vangen. Dit wordt centraal geregeld door de opvangorganisatie (KIWI).

KiWi

Zaanstraat 47a

9673 CA Winschoten

(0597) 431844

www.kinderopvangwinschoten.nl

Kinderopvang voor 0 - 4 jarigen

Buitenschoolse opvang & voorschoolse opvang voor 4 - 12 jarigen



3.4.2 Naschoolse opvang

Dit is de opvang na schooltijd en in de schoolvakanties van kinderen die naar de basisschool gaan. Als de school uit gaat worden de kinderen opgevangen door een medewerker van de opvang. De aanmelding van uw kind bij een naschoolse opvangorganisatie dient uzelf (vroegtijdig) te regelen.

Het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft overeenkomsten gesloten met verschillende aanbieders voor buitenschoolse opvang.

4. Zorg voor kinderen

4.1 Ondersteuningsroutes (was Expertisecentrum)

De internbegeleider is het eerste aanspreekpunt rondom de zorg voor kinderen op school. Bij complexe ondersteuningsvragen kan de internbegeleider advies inwinnen bij het orthopedagogisch team of de professionele leergemeenschap (PLG) inclusiever onderwijs.

De PLG inclusiever onderwijs bestaat uit onderwijsassistenten, leerkrachtondersteuners, de ambulant begeleider(s) en een onderwijskundige. Daarnaast zijn er tijdelijke professionals verbonden aan de PLG inclusiever onderwijs, vanuit hun rol als internbegeleider of coach. Het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs adviseren en ondersteunen rondom passend onderwijs vraagstukken. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het orthopedagogisch team en de PLG inclusiever onderwijs. Door de korte lijnen kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste ondersteuning en begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt de PLG inclusiever onderwijs specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen.

4.2 Passend onderwijs

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten er voor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website www.soooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het [ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen](#) van de verschillende scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot [passend onderwijs](#).

4.3 Schoolondersteuningsprofiel

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun School Ondersteuningsprofiel (SOP). In het SOP staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school. Hieronder een beknopte versie.

4.4 Ondersteuningsaanbod op KC De Waterlelie

Ieder kind heeft het recht om te leren, te groeien en zich te ontwikkelen. Als school zijn wij verantwoordelijk voor een doorlopende ontwikkeling en een zo goed mogelijke, passende ondersteuning voor onze leerlingen. In dit deel van de schoolgids leggen wij uit hoe wij op onze school zorgen voor goed onderwijs van hoge kwaliteit en hoe wij de ondersteuning hebben georganiseerd.

Een sterke basis in het lezen, schrijven, rekenen en de sociaal emotionele ontwikkeling vinden wij erg belangrijk. Hier besteden wij veel tijd en aandacht aan. Ieder kind moet zich ten volle kunnen ontplooiën en wat daarvoor nodig is verschilt per kind. Het ene kind heeft meer of ander ondersteuning nodig dan het andere kind. Voor gelijke kansen is het soms nodig om leerlingen verschillend te behandelen. Daarom bieden wij passend onderwijs. Wat passend onderwijs is, welke basis- en extra ondersteuning wij onze leerlingen bieden, waar onze grenzen liggen, met welke partners wij samenwerken en waar u terecht kunt als uw kind meer begeleiding of ondersteuning nodig heeft en hoe wij dit hebben vormgegeven leest u in dit deel van de schoolgids.

Heeft u na het lezen van het ondersteuningsaanbod nog vragen? Dan kunt u altijd terecht bij de leerkracht van uw kind. Zit uw kind nog niet bij ons op school, maar overweegt u dat wel, dan kunt u een afspraak maken met onze directeur Alexander Schipper.

4.4.1 Over passend en inclusiever onderwijs

Wat is Passend onderwijs

Passend onderwijs betekent dat elk kind onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar mogelijkheden en kwaliteiten. Passend onderwijs moet ervoor zorgen dat elk kind het beste uit zichzelf haalt. Kinderen moeten naar een basisschool in de regio kunnen waar de kwaliteiten en de onderwijsbehoefte van het kind bepalend zijn en niet de beperkingen. Kinderen moeten ondersteuning op maat kunnen krijgen en als intensieve begeleiding nodig is dan kan een kind op het speciaal onderwijs een plek krijgen.

Passend onderwijs op onze school

Wij willen onze leerlingen zo optimaal mogelijk begeleiden en uitdagen, zodat zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen naar hun mogelijkheden. Wij stellen de ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen vast en betrekken de leerlingen en ouders hierbij. Op basis van alle informatie bepalen we welke ondersteuning wij gaan bieden. Daarbij onderscheiden we de volgende niveaus:

- Basisondersteuning niveau 1, 2 en 3
- Extra ondersteuning niveau 4
- Passende ondersteuning op gespecialiseerd onderwijs niveau 5

In de volgende hoofdstukken gaan we in op hoe de basisondersteuning en extra ondersteuning op onze school is vormgegeven.

Passend onderwijs en het samenwerkingsverband

Elke school is verplicht aangesloten bij een samenwerkingsverband voor passend onderwijs. Onze school is verbonden aan het samenwerkingsverband primair onderwijs 20.01 (SWV PO 20.1).

Het samenwerkingsverband zorgt voor een dekkend aanbod. Wanneer wij niet de ondersteuning kunnen bieden die een kind nodig heeft, dan kan het samenwerkingsverband meedenken en ondersteunen bij het vinden van een passende plek. Voor meer informatie over het samenwerkingsverband zie <https://po2001.nl>

Wat is inclusief onderwijs

De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. Binnen inclusief onderwijs zijn alle kinderen welkom op een school dicht bij huis. Een inclusieve school heeft drie kenmerken: iedereen is welkom, ontwikkelt zich en hoort erbij, er is een goede ondersteuning voor iedereen, alle kinderen leren en doen mee. Het verschil met passend onderwijs is dat kinderen met een ondersteuningsbehoefte naar het gespecialiseerd onderwijs gaan en bij inclusief onderwijs zoveel mogelijk op een reguliere school thuis nabij.

Binnen onze stichting hebben wij een start gemaakt met de ontwikkeling naar inclusief onderwijs en worden we door externe expertise hierin begeleid. Binnen inclusief onderwijs zullen steeds meer leerlingen op het regulier onderwijs hulp en ondersteuning krijgen zoals in het speciaal (basis)onderwijs, alleen dan thuis nabij. Wel houden we er rekening mee dat er altijd kinderen zullen zijn die extra ondersteuning en aandacht nodig hebben dan wij kunnen bieden.

4.4.2 Basis- en extra ondersteuning

Wat is basisondersteuning

In ons samenwerkingsverband betekent basisondersteuning dat het onderwijs op onze school zo is ingericht dat het past bij de mogelijkheden van onze leerlingen. Het doel van basisondersteuning is om deel te nemen aan het onderwijs en een doorlopende ontwikkeling mogelijk te maken. Als ouder mag u van ons verwachten dat wij leer-, opgroei, en opvoedproblemen tijdig signaleren.

Om goed zicht te hebben in de ontwikkeling en mogelijkheden van onze leerlingen werken wij handelings- en opbrengstgericht.

Wat is extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer nodig dan de basisondersteuning om zich goed te kunnen ontwikkelen. Als de basisondersteuning niet voldoende is voor een leerling, omdat de ondersteuningsbehoefte van de leerling dermate intensief en complex is, kan extra ondersteuning worden ingezet eventueel met hulp van ons samenwerkingsverband.

Zorgplicht

Alle scholen in Nederland hebben zorgplicht. Dit betekent dat wij als school moeten onderzoeken of we een leerling die extra ondersteuning nodig heeft een passend onderwijsplek kunnen bieden.

Als een leerling bij ons op school wordt aangemeld, vindt er een gesprek met ouders plaats en indien mogelijk wordt ook de informatie van de voorschoolse opvang hierin meegenomen. We brengen de ondersteuningsbehoefte van de leerling in beeld en kijken of we de leerling een passende plek kunnen bieden. Als de leerling al op school zit en de ondersteuningsbehoefte is nog niet duidelijk, dan onderzoeken wij welke ondersteuning de leerling nodig heeft. Dit onderzoek bestaat uit gesprekken met de leerling, ouders, leerkracht, observatie, toetsgegevens en/of onderzoek. Dit gaat altijd in overleg met ouders. Soms hebben we hulp van externe deskundigen nodig, zoals een orthopedagoog, psycholoog of het samenwerkingsverband om de ondersteuningsbehoefte goed in beeld te krijgen. Daarvoor moeten ouders altijd toestemming geven. Een goede samenwerking tussen ouders, school en eventuele externe partners vinden wij daarbij erg belangrijk. Soms lukt het ons niet om het onderwijs te bieden wat een leerling nodig heeft. We gaan dan met elkaar onderzoeken wat nodig is en waar dat eventueel wel kan.

Handelingsgericht werken

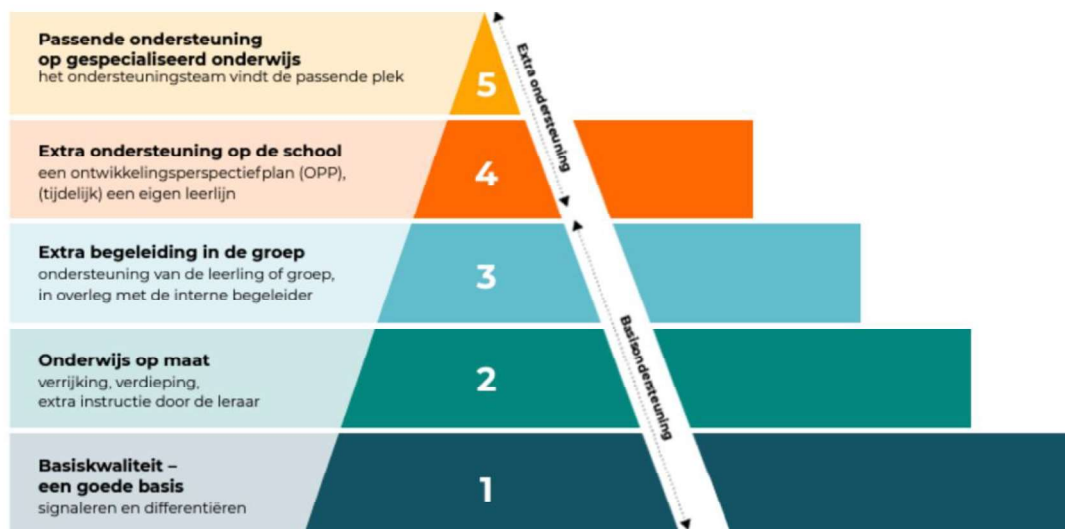
Handelingsgericht werken is een systematische manier van werken, waarbij het aanbod wordt afgestemd op de ondersteuningsbehoeften van de leerling, dus een manier om passend onderwijs te organiseren.

Om de ondersteuningsbehoeften goed in beeld te krijgen en de juiste ondersteuning daaraan te koppelen kijken we goed wat een kind nodig heeft om te leren en te ontwikkelen. We gebruiken daar structureel voor alle leerlingen in de groepen 1 en 2 de leerlijnen jonge kind voor en in de groepen 3 t/m 8 methodetoetsen en ons leerlingvolgsysteem van Cito leerling in beeld. We volgen de leerlingen op sociaal-emotioneel vlak en houden we kind- en oudergesprekken. Tijdens de kind- en oudergesprekken wordt de voortgang en ontwikkeling van het kind besproken.

Op basis van alle gegevens kijken we wat de leerling nodig heeft om te kunnen leren en groeien. hebben we de ondersteuning ingedeeld in niveaus, zoals hieronder is weergegeven en wordt uitgelegd.

4.4.3 Ondersteuningsniveaus

Binnen handelingsgericht werken maken we gebruik van een onderstaande piramide om de vijf niveaus van ondersteuning weer te geven. Op het moment van binnenkomst wordt bepaald welke ondersteuning uw kind nodig heeft. Door handelingsgericht te werken wordt steeds bekeken of de ondersteuning nog steeds passend is voor de ontwikkeling van uw kind.



Piramide handelingsgericht werken (HGW)

Basisondersteuning niveau 1 – Een sterk basisaanbod

We bieden goed onderwijs voor alle leerlingen met een duidelijke instructie, waarin we het aanbod afstemmen op de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen. We zorgen voor een positieve, veilige sfeer in onze groepen door rust, structuur en duidelijkheid te bieden en waar elk kind zich veilig en gezien voelt. Onze lessen zijn boeiend en sluiten aan bij hoe kinderen het beste leren volgens wetenschappelijk onderzoek en zorgen ervoor dat kinderen actief meedoen en nieuwsgierig blijven.

We volgen alle kinderen goed in hun ontwikkeling en als het aanbod niet toereikend is, gaan we daarover in gesprek om te bepalen wat nodig is.

Basisondersteuning niveau 2 – Intensiveren van het basisaanbod

Sommige leerlingen hebben iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Dit kan zijn omdat de leerling nog moeite heeft met bepaalde onderdelen of het juist makkelijk vindt.

De leerkracht zorgt in de groep voor extra uitleg/verkorte uitleg, meer herhaling van de lesstof of een ander soort instructie of extra oefening/uitdaging.

Basisondersteuning niveau 3 – Verdere intensivering en extra begeleiding

Voor sommige leerlingen is de ondersteuning, zoals bij basisondersteuning niveau 1 en 2 is beschreven, niet voldoende. Het kan gaan om leerlingen met leerproblemen, een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal emotionele uitdagingen of fysieke

beperkingen. De leerkracht overlegt dan met de intern begeleider wat en welke ondersteuning nodig is.

Voor deze leerlingen zorgen we voor verdere intensivering van het basisaanbod en extra begeleiding. Dit kan individueel of in kleine groepjes, binnen of buiten de groep. Bij de advisering en/of ondersteuning kunnen we gebruik maken van onze eigen expertise en externe expertise, zoals de logopedist, fysiotherapeut, leerplichtambtenaar, schoolverpleegkundige, orthopedagoog.

Extra ondersteuning niveau 4 – Intensieve individuele interventies

Sommige leerlingen hebben niet voldoende aan de extra begeleiding zoals in basisondersteuning 1, 2 en 3 is beschreven. Deze leerlingen krijgen, naast de bestaande begeleiding, een eigen leerlijn en persoonlijke begeleiding. Dit gebeurt via een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) dat past bij wat de leerling nodig heeft. Afstemming en overleg vindt plaats met de leerling en ouders. Het plan wordt twee keer per jaar met leerling en ouders geëvalueerd.

Om de ondersteuning goed af te stemmen vindt overleg plaats met onze orthopedagogen en indien nodig met ons samenwerkingsverband (SWV20.01). Bij het uitvoeren van de ondersteuning kunnen de externe specialisten, zoals bij niveau 3 is beschreven, betrokken zijn, maar ook Kentalis, behandelaren bij dyslexie of andere zorgpartners.

Niveau 5 – Gespecialiseerd onderwijs

Het lukt niet altijd om tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoefte van een leerling en passend onderwijs te bieden. Voor deze leerlingen zoeken wij een plek op een gespecialiseerde school. Dit kan een andere basisschool zijn of in het gespecialiseerd onderwijs. Deze vorm van onderwijs biedt meer aandacht en expertise om de leerlingen te ondersteunen.

Voor het gespecialiseerd onderwijs S(B)O is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Dit wordt door school in samenwerking met ouders aangevraagd.

4.4.4 Ons ondersteuningsaanbod

Binnen onze basisondersteuning bieden wij het volgende ondersteuningsaanbod aan:

Het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen

Leerlingen die onvoldoende uitdaging halen uit het basisaanbod en waarvan wij signaleren dat het aanbod aangepast moet worden om zich goed te kunnen ontwikkelen, bieden wij naast compacten en verdieping/ verrijking binnen de methode ook de groene lijn. Hier zitten uitdagende opdrachten/ spellen etc in waar de kinderen in kleine groepjes mee aan de slag kunnen.

In onze kwaliteitskaart meer- en hoogbegaafdheid hebben wij onze werkwijze uitgebreid beschreven.

Het aanbod voor leerlingen met een minder dan gemiddelde intelligentie

Leerlingen die over een lage cognitie beschikken krijgen in de groep extra begeleiding. Ons streven is om leerlingen in ieder geval tot en met groep 6 bij de groep te houden voor de basisvakken. Wanneer, ondanks extra begeleiding, de leerling te ver van de groep afwijkt gaan wij in overleg met onze orthopedagoog en ouders en bekijken we of een aangepast programma wenselijk is. Voor leerlingen die een structureel ander aanbod krijgen dan de groep stellen wij een ontwikkelingsplan (OPP) op.

Lees- en dyslexieondersteuning

Wij besteden op onze school extra tijd aan het lezen, omdat lezen de basis is voor alle andere vakken. Dit betekent dat wij in de groepen 1 t/m 3 leerlingen signaleren die mogelijk leesproblemen kunnen ontwikkelen. Voor deze leerlingen kunnen wij preventief het programma BOUW inzetten.

Vanaf groep 3 krijgen leerlingen waarvan de leesontwikkeling langzamer verloopt extra lees- en instructie tijd. Ook betrekken we ouders bij het lezen, hebben we het leesbevorderingsaanbod jaarlijks beschreven en maken we gebruik van de schoolbibliotheek. Voor sommige leerlingen waar de thuissituatie het niet mogelijk maakt om aandacht te besteden aan het lezen, kunnen we Humanitas en het VoorleesExpress inzetten.

Wij werken met het protocol leesproblemen en dyslexie. Leerlingen die voldoen aan de criteria voor een dyslexieonderzoek worden in overleg met ouders aangemeld voor onderzoek.

Leerlingen met kenmerken van dyslexie en een dyslexieverklaring krijgen altijd een plan waarin wij ons aanbod voor deze leerling hebben beschreven.

Reken- en dyscalculieondersteuning

Wij beschikken over een ERWD-protocol. Dit is een handreiking voor leerkrachten waarin uitgewerkte stappenplannen, aanwijzingen voor observaties en toetsing van rekenvaardigheid bij leerlingen met rekenproblemen zijn opgenomen. Op onze school hebben we kwaliteitskaarten opgesteld waarin ons aanbod is beschreven, zodat wij de leerlingen die rekenondersteuning nodig hebben zoveel mogelijk in de groep kunnen bedienen.

We beschikken over een onderwijsassistent/ leerkrachtondersteuner twee keer per week op school aanwezig is om leerlingen te ondersteunen met rekenproblemen.

Als bovenstaande onvoldoende leerwinst oplevert en de rekenproblemen hardnekkig blijken, is het mogelijk om vanaf groep 7 een onderzoek naar dyscalculie te laten uitvoeren door het Expertisecentrum van SOOOG. Hieraan voorafgaand wordt een dossieranalyse door de orthopedagoog gedaan, om uit te sluiten dat er andere factoren zijn waar de rekenproblemen door zouden kunnen worden verklaard. Hierbij wordt een minimale IQ-grens van 85 aangehouden."

Het aanbod voor anderstalige leerlingen

Leerlingen die de Nederlandse taal nog onvoldoende beheersen, krijgen binnen onze stichting eerst onderwijs op de school voor anderstaligen MiMundo. Wanneer deze leerlingen over een voldoende woordenschat beschikken kunnen ze op onze school starten. Deze leerlingen krijgen altijd extra begeleiding voor de taalontwikkeling. We werken met

een woordenschatmap en de weerwoordlessen van Nieuwsbegrip. Daarnaast werken wij ook samen met Humanitas en Voorleesexpress, zodat de ondersteuning ook thuis kan plaatsvinden.

Gestructureerde aanpak voor de sociaal emotionele ontwikkeling en gedragsproblematiek

Binnen onze basisondersteuning werken wij met een preventieplan sociaal emotionele ontwikkeling voor de groepen 1 t/m 8. Wij geven lessen uit de methode Kanjertraining en volgen de leerlingen met behulp van Kanvas van de Kanjertraining. We hebben ons pedagogisch klimaat beschreven en handelen hiernaar. Een positieve, voorspelbare sfeer, vaste regels en structuren, rust in de groep en leerlingen zien en serieus nemen vinden wij belangrijk. Indien nodig bieden wij weerbaarheidslessen in de groep aan.

Veiligheidsbeleid

Wij hebben in een plan het beleid voor het waarborgen van sociale veiligheid vastgelegd. Dit plan is bedoeld om leerlingen, personeel, ouders en externen in de school een veilige plek te bieden. Wij voeren een actief beleid om pesten tegen te gaan. Wij passen de gedragsregels op school en in de klas consequent toe en evalueren regelmatig in het team en met onze leerlingen. Door middel van enquêtes brengen wij jaarlijks de veiligheidsbeleving van alle betrokkenen in beeld. Onze school beschikt over een coördinator sociale veiligheid die tevens fungeert als coördinator van het anti pestbeleid.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Binnen onze school hebben we contacten met een kinderfysiotherapeut van PrengerHoekman. Wekelijks kan de kinderfysiotherapeut op school aanwezig zijn om leerlingen onder schooltijd te begeleiden. Als de leerkracht of vakleerkracht gymnastiek door middel van observaties bijzonderheden in de motoriek signaleert, dan kan met toestemming van ouders een screening door de kinderfysiotherapeut van PrengerHoekman plaatsvinden. Als blijkt dat behandeling wenselijk is, dan kan dit op school plaatsvinden. Onze school beschikt voor de groepen 3 t/m 8 over een vakleerkracht gymnastiek.

Logopedie

Vanuit school kan logopedie worden geadviseerd. De logopedist wordt door ouders ingeschakeld. Op school is een brochure aanwezig met informatie over de werkwijze en aanmelding. In de buurt van de school zijn meerdere logopediepraktijken waar u uw kind zou kunnen aanmelden als dat nodig is.

Langdurig zieke leerlingen

De wet Ondersteuning Zieke Leerlingen regelt de voortgang van onderwijs tijdens ziekte van leerlingen. De school is verantwoordelijk voor het onderwijs, ook als de leerling door ziekte lange tijd geen lessen kan volgen. In overleg met ouders zal onze school onderwijs verzorgen tijdens de ziekteperiode. De leerkracht en indien nodig de IB'er onderhoudt het contact met ouders. De ondersteuning is erop gericht dat de leerling ook tijdens de ziekteperiode betrokken blijft bij het leerproces. De school kan een beroep doen op gespecialiseerde consultants van Cedin. Zij ondersteunen de leerling, ouders en school.

Medisch protocol

Onze stichting beschikt over een medisch protocol. Hierin staat beschreven wat wij als school wel en niet mogen uitvoeren.

Voorzieningen

De school beschikt over ruime gangen en weinig tot geen drempels voor leerlingen die minder valide zijn. De lokalen zijn van dusdanige grootte dat er maximaal 25 leerlingen in de groep kunnen.

Expertise in onze school

Op onze school werken we met werkgroepen en/of commissies. Wij hebben dit voor taal/lezen, rekenen en thematisch werken. In deze werkgroepen en/of commissies zijn leerkrachten van alle bouwen (onder-, midden- en bovenbouw) vertegenwoordigd. Binnen onze school hebben we leerkrachten met de volgende expertise die hiervoor een opleiding/scholing hebben gevolgd.

Intern begeleider

Coördinator Cultuur

Reken coördinator (vanaf sept '25)

Coördinator sociale veiligheid

Vakleerkracht gymnastiek

Coördinator Rijke Schooldag

4.4.4 Grenzen aan onze mogelijkheden

Wij proberen altijd door middel van de basis- en extra ondersteuning onze leerlingen passend onderwijs te bieden. Soms komt het voor dat de complexiteit te groot is, dat passend onderwijs niet haalbaar is. Wanneer is het nog verantwoord en wanneer gaat het ten kosten van iets of iemand anders (de leerling zelf, de overige leerlingen van de groep, de leerkracht).

Wij zullen ons daarom de vraag stellen of wij leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften op onze school verantwoord kunnen begeleiden. Waar liggen de grenzen van het eigen kunnen van zowel de individuele leerkracht als van het team in zijn totaliteit. Met andere woorden wanneer is er sprake van handelingsverlegenheid.

Onze school kan niet voorzien in de ondersteuning wanneer sprake is van:

Verstoring van de rust en veiligheid

Indien een leerling ernstige gedragsproblemen met zich meebrengt, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en veiligheid in de groep, is voor ons de grens bereikt. Het is dan niet mogelijk kwalitatief goed onderwijs aan de groep te bieden en de betreffende leerling.

Interventie tussen verzorging/behandeling – onderwijs

Indien een leerling een handicap heeft die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor de zorg en de behandeling voor de leerling en het onderwijs aan deze leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen.

Verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen

Indien het onderwijs aan de leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften een zodanig beslag legt op de tijd en aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden.

Gebrek aan opnamecapaciteit

In het verlengde van 'verstoring van het leerproces voor de andere leerlingen' is de school niet in staat een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte op te nemen, vanwege het totaal aantal leerlingen in een bepaalde groep. Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende mogelijkheden tot begeleiding aanwezig zijn.

Te geringe leerbaarheid

De leerling moet aan schoolse activiteiten kunnen deelnemen. Er zal dus voldoende mate van leerbaarheid moeten zijn.

Overig

Voor de volgende leerlingen zal per individu bekeken worden hoe en of de school op hoogwaardig niveau onderwijs kan bieden:

Blinde en slechtziende leerlingen, dove en slechthorende leerlingen, leerlingen met een ernstige spraak- en/of taalontwikkeling.

4.4.5 Met deze partners werken we samen

Om de juiste ondersteuning te kunnen bieden, hebben we soms de expertise nodig van externen. Daarom werken wij samen met de hieronder beschreven partners. Om deze samenwerking mogelijk te maken, vragen we altijd toestemming aan ouders.

SOOOOG

Binnen onze eigen organisatie beschikken we over orthopedagogen en gedragsspecialisten. Zij kunnen meedenken over de juiste ondersteuning aan onze leerlingen en observaties en onderzoeken uitvoeren.

Samenwerkingsverband PO 20.01

Het samenwerkingsverband kan ons ondersteunen wanneer er sprake is van extra ondersteuning of het vinden van een specialistisch plek. Voor ouders is informatie op de website te vinden.

<https://po2001.nl/voor-ouders/>

Schoolverpleegkundige GGD

Op onze school is schoolverpleegkundige Wietske Akkerman betrokken. Wanneer ouders vragen over de opvoeding en ontwikkeling hebben, kunnen ze contact opnemen. Dit kan via de leerkracht of rechtstreeks bij de GGD.

De kinderen van groep 2 en groep 7 krijgen een uitnodiging van de GGD voor onderzoek. Dit is altijd met toestemming van ouders.

<https://ggd.groningen.nl/>

[050 367 40 00](tel:0503674000)

Logopedistenpraktijk Oldambt

Onze school heeft regelmatig contacten met de logopedisten van logopedistenpraktijk Oldambt. De praktijk ligt dichtbij de school waar de ouders en kinderen op advies van de leerkracht contact mee kunnen opnemen.

Een informatiebrochure kunt u via de leerkracht of intern begeleider ontvangen of op de website.

<https://www.logopedieoldambt.nl/>

PrengerHoekman

In onze school hebben we contacten met kinderfysiotherapie van PrengerHoekman. Zij kunnen wekelijks op school komen om kinderen te helpen/ behandeling op het gebied van motorische problematiek. Dit kan gaan om de fijne of grove motoriek. Aanmelden kan via de leerkracht.

<https://www.prengerhoekman.nl/kidsfysio>

Kentalis

Kentalis begeleidt op onze school leerlingen met een taalontwikkelingsachterstand. Zij bieden ondersteuning in het begeleiden van de leerlingen in de groep en buiten de groep.

<https://www.kentalis.nl/locaties/kentalis-taaltrein-groningen>

Humanitas

Humanitas biedt o.a. steun bij taal en huiswerk

<https://www.humanitas.nl/afdeling/oldambt/>

Gemeente Oldambt

De gemeente Oldambt biedt vrij toegankelijke jeugdhulp. Hier kunt u terecht met vragen over opvoeding en ondersteuning. Om hier gebruik van te maken is toestemming van een arts of deskundige niet nodig.

<https://www.gemeente-oldambt.nl/vrij-toegankelijke-jeugdhulp>

4.5 Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag scoren op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

Methoden verouderen snel en moeten regelmatig worden vervangen. Op school ligt het meerjaren investeringsplan ter inzage.

Rekenen:	Wereld in getallen; (gr 1-2 : Rekenplein/Kleuterplein)
Taal:	Taal Actief; (gr 1-2 : Kleuterplein)
Aanvankelijk lezen:	Veilig Leren Lezen (gecombineerde taalleesmethode)
Begrijpend lezen:	Beter Bij leren
Voortgezet technisch lezen:	Estafette
Schrijven:	Pennenstreken;
Aardrijkskunde:	Wereldzaken
Geschiedenis:	Tijdzaken
Natuur:	Natuurzaken
Gymnastiek:	Basislessen Bewegingsonderwijs
Verkeer:	Verkeersveilig; Voeten en fietsen; Stap vooruit
Engels:	Join in
Muziek:	1 2 3 Zing
Sociaal emotionele ontwikkeling:	Kanjertraining
Studievaardigheden:	Bij de hand

5. Ouders en school

5.1 Het belang van betrokkenheid

Maakt een goede samenwerking tussen school en ouders nou echt het verschil voor wat betreft de leerprestaties van kinderen en jongeren? Onderzoek laat zien van wel. Inmiddels is voldoende aangetoond dat leerlingen meer gemotiveerd zijn en dat hun welbevinden en leerprestaties toenemen wanneer hun ouders betrokken zijn. Bedoeld wordt dan een werkelijke samenwerking, en niet zozeer de vrijwillige activiteiten die ouders op school doen. Daarom is het goed om dit eens toe te lichten.

Als ouders meedoen met activiteiten of hand- en spandiensten verrichten op school, dan spreken we van **ouderparticipatie**. Een formele vorm hiervan zijn ouders die zitting hebben in de medezeggenschapsraad of het bestuur. Hoewel kinderen de aanwezigheid van hun ouders op school vaak prettig vinden, heeft het geen aantoonbare invloed op hun schoolontwikkeling.

We spreken van **ouderbetrokkenheid** als uit het gedrag van ouders blijkt dat zij zich (mede) verantwoordelijk voelen voor de schoolontwikkeling van hun kinderen. Een voorbeeld wat mede door de samenwerking met ouders tot stand gekomen is, is het sturen van een wekelijkse klassenbrief. Ouderbetrokkenheid gebeurt vooral thuis en levert een grote bijdrage aan de ontwikkeling en het leersucces van kinderen. Cruciaal hiervoor is de communicatie tussen school en ouders.

5.2 Informatievoorziening aan ouders

5.2.1 Schoolgids

Aan het begin van het schooljaar wordt de schoolgids u via de mail toegezonden. Hierin komt een aantal onderwijskundige en praktische zaken aan de orde. Daarnaast bevat de schoolgids informatie die voor ouders die voor een schoolkeuze staan belangrijk is. Jaarlijks stemt de MR in met de inhoud van de schoolgids. De schoolgids wordt ook naar de inspectie en het bevoegd gezag gestuurd.

5.2.2 Schoolplan

Het schoolplan is een vierjarig beleidsdocument waarin elke school haar onderwijskundig- en personeelsbeleid beschrijft. Als afgeleide van dit schoolplan stellen we jaarlijks een schooljaarplan op. In dit schooljaarplan wordt de strategische koers vertaald naar actiepunten die in dat jaar opgepakt worden. Beide plannen liggen ter inzage op school.

5.2.3 Informatieavond

Aan het begin van het schooljaar houdt elke leerkracht een klassenavond over het programma van het komende schooljaar en praktische aangelegenheden in de klas.

5.2.4 App "Social Schools" en andere schriftelijke informatie

Elke week zult u berichten ontvangen op onze school app "Social Schools". Hierop vindt u ook de belangrijke data voor het schooljaar. Tevens gebruiken we deze app voor de oudergesprekken. Op drie momenten in het schooljaar krijgt u via de app een uitnodiging

om u in te schrijven voor een oudergesprek. Ook kunnen op deze app foto's worden gedeeld van activiteiten die op of buiten school plaats vinden.

Voor andere algemene informatie geldt, dat het alleen aan het oudste kind van het gezin wordt meegegeven.

5.2.5 Oudergesprekken

In de maand september worden er startgesprekken gehouden. In november vinden er voortgangsgesprekken plaats. Deze zijn facultatief en zijn dus niet verplicht. Wel kan het zijn dat de leerkracht u gaat uitnodigen. Daarnaast wordt ook ingegaan op de indruk die de leerkracht van uw kind heeft. Uiteraard kunnen ook vragen gesteld worden. In februari en juli zijn de gesprekken n.a.v. de rapporten. Het laatste rapportgesprek voor de groepen 1 t/m 5 is facultatief – dit betekent dat dit een vrijwillig moment is. Wel kan de leerkracht u uitnodigen. Voor de groepen 6 en 7 is het moment wel gewenst, omdat dan de Plaatsingswijzer besproken gaat worden. Groep 8 heeft het laatste gesprek niet meer, omdat zij al schoolkeuzegesprekken hebben gehad.

5.2.6 Website

Onze site is overzichtelijk en heeft een uitnodigend karakter. U vindt op de site leuke foto's en een overzicht per groep. Ook protocollen e.d. zijn te downloaden.

5.3 Inspraak

5.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad is een wettelijk verplicht orgaan (vergelijkbaar met de ondernemingsraad in het bedrijfsleven). De raad is bevoegd

- te overleggen over alle zaken die met de school te maken hebben
- het schoolbestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren
- in een aantal zaken besluiten te nemen.

Deze bevoegdheid is vastgelegd in het MR-reglement. Onderwerpen die aan de orde kunnen komen zijn het werkplan (plan van schooltijden, lesrooster, groepsindeling, verdeling van leerkrachten, vakantierooster enz.), benoeming van nieuwe leerkrachten, schoolontwikkeling, et cetera.

De MR bestaat uit een door de ouders gekozen geleding bestaande uit drie personen en een geleding die uit het leerkrachtenteam is gekozen, ook bestaande uit drie personen. De MR-vergaderingen zijn openbaar. De notulen en vergaderdata staan op de website onder het kopje MR. Mocht u een vraag hebben dan kunt u deze stellen via mail van de MR. Het adres is: mr-dewaterlelie@sooog.nl

De medezeggenschapsraad vergadert in principe zes keer per schooljaar.

Namens de oudergeleding:

Marloes Renkema (gedeelde notulist)

Antsje van Bommel-Sixma (gedeelde notulist)

Ingrid Lagerweij

Ferdi Doddema (voorzitter)

Namens de leerkrachtengleding :

Marlou Schoffelen (secretaris)

Yvonne Geertsema

Esther Coenraadts

Binnen de stichting is tevens een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad werkzaam. Voor bepaalde (school overstijgende) beleidsbeslissingen heeft het schoolbestuur van deze raad instemming of advies nodig.

5.3.2 Ouderraad (OR)

De ouderraad vormt een schakel in het overleg en de samenwerking tussen de ouders en het team. De OR bestaat uit een door de ouders gekozen vertegenwoordiging en is gericht op het stimuleren en vergroten van de betrokkenheid van de ouders bij de school en het activeren hiervan.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- het coördineren van ouderparticipatie
- het organiseren van activiteiten en evenementen in samenwerking met het team, zoals feestdagen, sport- en spelactiviteiten

Bij de deelname aan deze activiteiten is het wel de bedoeling dat de privacy gewaarborgd wordt. De OR stelt, in samenspraak met de M.R., de vrijwillige ouderbijdrage vast. Deze bijdrage wordt onder andere besteed aan traktaties bij evenementen en vieringen, sinterklaascadeaus, maaltijden bij kerst- en/of paasfeest. Het bankrekeningnummer van de OR is NL59SNSB 090.25.83.999. Namen van de leden:

Ingrid Lagerweij (penningmeester)

Francien Bats

José Leeraar

Vincent Rijnbergen

Wendy Schiltkamp

Jody van Delden

Linda Mulder

5.4 Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage voor activiteiten buiten de lessen om is niet verplicht. Deze extra activiteiten zijn bijvoorbeeld het sinterklaasfeest, kerstfeest en andere schoolse activiteiten. Om de kansenongelijkheid in het onderwijs terug te dringen kunnen alle kinderen deelnemen aan deze activiteiten, ongeacht of de vrijwillige ouderbijdrage wordt betaald. Ouders en kinderen hoeven zich geen zorgen te maken over uitsluiting van de aangeboden activiteiten op onze school.

De ouderbijdrage voor het schooljaar 2025-2026 bedraagt € 12,50 per kind.

5.4.1 Aanvullende vrijwillige ouderbijdrage

Voor het bekostigen van extra activiteiten zoals onze excursies, schoolreizen en bezoeken aan theatervoorstellingen vragen wij, als school, van de ouders een aanvullende bijdrage. Deze bijdrage is **vrijwillig** en wordt jaarlijks per groep vastgesteld. Ouders en kinderen hoeven zich geen zorgen te maken over uitsluiting van de aangeboden activiteiten op onze school. Voor het schooljaar 2025-2026 geldt (ongeveer): 25 euro voor de groepen 1/2, 35

euro voor de groepen 3/4, 45 euro voor de groepen 5 t/m 7, 80 euro voor groep 8. U krijgt daarvoor in mei 2026 een rekening.

Ouders die moeite hebben met het betalen van de bijdrage kunnen contact opnemen met de directie, die ze dan helpt met verdere stappen die eventueel ondernomen moeten worden.

Om een goed beheer van deze gelden (zgn. nevangelden) te garanderen, is per 1 augustus 2008 de Stichting obs de Waterlelie Scoort opgericht. Deze stichting heeft tot taak de eigen gelden van de school te beheren. De directeur, de voorzitter van de M.R. en de penningmeester van de O.R. vormen het stichtingsbestuur. Het (financieel) jaarverslag ligt ter inzage op school.

5.5 Ouderparticipatie/ouderbetrokkenheid

Door de hulp van ouders kunnen activiteiten worden gedaan die anders niet of minder goed te organiseren zijn, zoals vervoer en begeleiding bij excursies, Nationale Straatspeeldag, sinterklaas- en kerstactiviteiten, schoolzwemmen en overblijven. Door ouderparticipatie zijn meer activiteiten mogelijk en tegelijkertijd verstevigt het de band tussen ouders, kinderen en school. Aan het begin van ieder schooljaar ontvangt elk gezin een lijst waarop men zich voor activiteiten kan opgeven.

In voorgaande schooljaren is begonnen met een traject ouderbetrokkenheid, waar middels een werkgroep de verwachtingen van de ouders en de verwachtingen van de school op elkaar afgestemd worden. Dit staat beschreven in een beleidsplan ouderbetrokkenheid. Deze is in het schooljaar 24-25 weer up to date gemaakt en er is een nieuwe werkgroep samengesteld. Het is vooral de bedoeling om educatieve partnerschap verder vorm te geven.

5.6 Informatie aan gescheiden ouders

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten.

Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

5.7 Privacywetgeving

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet er voor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

5.8 Foto's en video door derden

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind.

5.9 Vervangingsprotocol en PLUS Pool

De afgelopen jaren is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een toenemend probleem aan het worden. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Binnen SOOOG hebben wij een PLUS-Pool opgezet om de grootste problemen rond vervanging op te lossen. In deze

pool is een aantal leerkrachten benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter toch nog voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. Het hieronder beschreven beleid geeft een overzicht van de stappen die op onze school genomen worden bij ziekte of verlof van een van de leerkrachten. Uitgangspunt is altijd om lesuitval te voorkomen.

De hieronder beschreven stappen gelden voor alle SOOOG scholen:

1. Bij een ziektemelding zullen wij eerst trachten in te schatten hoelang vervanging noodzakelijk is.
2. Indien we eigen vervangers hebben (vanuit de PLUS-Pool) zullen wij deze eerst benaderen.
3. Daarna zullen we proberen invallers van de beschikbare invallerslijst te benaderen met de vraag om bij ons op school te komen invallen.
4. Indien noodzakelijk zullen we eigen parttime personeel benaderen om extra te werken. Het betreft hier dan uitbreiding van werkzaamheden met de bedoeling een zieke leerkracht te vervangen.
5. Indien er een Pabostagiaire (3^e-4^e jaar) aanwezig is, mag deze de groep overnemen onder toezicht van een directielid of een leerkracht van de school waarmee wordt afgesproken dat hij/zij toezicht houdt.
6. Het naar huis sturen van een groep wordt altijd door de directie van de school gemeld aan het College van Bestuur.

De hieronder beschreven stappen zijn school specifiek en een aanvulling op de hierboven beschreven stappen.

1. Indien er geen vervanging gevonden kan worden zullen wij tot het volgende over gaan: Om de kwaliteit van de lessen te waarborgen, worden er geen groepen gecombineerd. We kunnen de ouders (van alle betrokken leerlingen) hierdoor mogelijk niet tijdig 'schriftelijk' op de hoogte stellen van het invallersprobleem. Dit wordt uiteraard zo snel als mogelijk gedaan. De betreffende groep zullen wij thuislaten, volgens de richtlijnen van de onderwijsinspectie rond het uitvallen van lesuren (dus gebruikmakend van de beschikbare margeuren) met daarbij de volgende afspraken:

In eerste instantie voor een periode van maximaal een dag.

De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld over het vervolg, indien de afwezigheid langer duurt dan één dag.

2. Ouders dienen zelf zorg te dragen voor de opvang van hun kinderen indien groepen naar huis gestuurd worden. De school heeft in principe geen personeel over om kinderen op te vangen.

3. Indien er sprake is van een langere periode zonder invallers dan zullen we overgaan tot het naar huis sturen van meerdere groepen op verschillende dagen van de week (wisselsysteem). Hiermee voorkomen we dat niet steeds dezelfde groep thuis dient te blijven. Dit doen wij om zoveel mogelijk lesuren voor alle groepen te waarborgen en lesuitval te minimaliseren. We zullen hier zo spoedig mogelijk bij het ingaan van de afwezigheid schriftelijk melding van maken naar alle betrokken ouders.

4. Dit protocol is op schoolniveau vastgesteld en is opgenomen in de schoolgids. Alle ouders kunnen zo op de hoogte zijn van dit beleid.

** De hoofdinspectie stelt zich op het standpunt, dat wanneer men een groep naar huis stuurt omdat er geen vervanging is, men moet kunnen aangeven zijn uiterste best te hebben gedaan om een invaller te krijgen of iets anders te regelen voor de groep. De uren hoeven op een later tijdstip niet te worden gecompenseerd.*

5.10 Luxe verzuim

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt.

Het betreft:

a. Beroep ouders

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste

2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

b. Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

c. Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

Vrijstelling van leerplicht

Kinderen van 5 tot 16 jaar zijn leerplichtig. Soms kan een kind vrijstelling krijgen van de leerplicht. Het kind hoeft dan niet naar school. Er zijn 3 soorten vrijstelling mogelijk:

1. Vrijstelling voor een aantal uren onderwijs voor kleuters van 5 jaar.
 - a. Kan uw kind van 5 jaar oud nog geen volledige schoolweek aan? Dan mag uw kind 5 uur minder naar school. Dit vraagt u aan bij de directeur van de school. Heeft uw kind behoefte aan meer rust? Dan mag u nog 5 extra uren vrijstelling aanvragen. Ook dat doet u bij de directeur van de basisschool.
2. Vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar.
 - a. In enkele gevallen kunt u voor uw kind vrijstelling voor een (deel van het) schooljaar aanvragen. Dat doet u dan bij de gemeente. U moet dat voor ieder schooljaar opnieuw doen voor 1 juli.
3. Met goede reden niet naar school voor een korte periode.
 - a. Er zijn momenten waarin uw kind om een goede reden niet naar school hoeft. Dit heet 'geoorloofd schoolverzuim'. Voorbeelden van 'geoorloofd schoolverzuim' zijn: Uw kind is ziek, uw kind moet naar een huwelijk of begrafenis, u wilt dat uw kind vrij is op een religieuze feestdag. Dit vraagt u aan bij de directeur van de school.

5.11 Veiligheidsbeleid

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een "veiligheidscoördinator" aangewezen. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op onze kindcentrum is Yvonne Meijer de coördinator sociale veiligheid. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we het instrument Kanjer veiligheid vragenlijsten.

Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen. Naast een veiligheidscoördinator zijn er op onze school nog een aantal rollen vormgegeven.

We hebben nog een aantal rollen binnen ons veiligheidsplan te weten:

Aanspreekpunt voor pesten → Ellen Korf

Vertrouwenspersoon op schoolniveau → Ellen Korf

Vertrouwenspersoon bovenschools → Geraldine Rots

Preventiemedewerker → Alexander Schipper

Coördinator pestbeleid → Yvonne Geertsema

BHV-ers zijn:

Marlou Schoffelen

Esther Coenraadts

Monique Boonstra

Anouk Zwart

5.12 Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

5.13 Regeling toelating, time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- de regeling toelating van leerlingen;
- de regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide regelingen ook downloaden via de website www.sooog.nl van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

5.14 Toelatingsbeleid vierjarigen

De scholen binnen Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden:

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

5.15 Klachten

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG www.sooog.nl onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: [de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs \(LKC\)](http://www.lkc.nl). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC.

De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de [Mediationdesk van Onderwijsgeschillen](http://www.mediationdesk.nl).

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de schoolvertrouwenspersoon.

Stappenplan klachtenprocedure

AARD VAN DE KLACHT

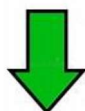
Onderwijsinhoudelijk	Schoolorganisatie	Ongewenst gedrag	Misstand/schending integriteit
<u>Bijvoorbeeld:</u> - methodes - werkwijze in de klas - overgaan/doubleren	<u>Bijvoorbeeld:</u> - vakanties/vrije dagen - ouderbijdrage - schoolgebouw - beleidsregels	<u>Bijvoorbeeld:</u> - pesten - grove schending - seksuele intimidatie	Ga naar: Klokkenluidersregeling



WAT TE DOEN (stappen)...

STAP 1 – Mogelijkheden voor oplossing op SCHOOLNIVEAU

1. Bespreken met degene die het probleem veroorzaakt.
2. Bespreken met schoolleider/directie van de school.
3. Inschakelen schoolvertrouwenspersoon (schoolniveau of bovenscholniveau).
4. Lukt het niet het probleem op te lossen op schoolniveau of laat de aard van het probleem dat niet toe, ga dan naar stap 2.

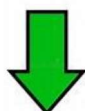


STAP 2 - Mogelijkheden voor oplossing op BESTUURSNIVEAU

- Contact opnemen met de interne klachtencoördinator van het bestuursbureau.
- Er wordt dan via bemiddeling naar een oplossing gezocht.
- Lukt bemiddeling niet, dan wordt doorverwezen naar één van de onderstaande organen:

Bevoegd gezag	Externe Vertrouwenspersoon	Andere organen
<u>Aard klacht:</u> * onderwijsinhoudelijk * schoolorganisatie * bezwaar tegen besluit <u>Taken:</u> - onderzoek toedracht - onderzoek omstandigheden - beslissen over klacht	<u>Aard klacht:</u> * ongewenst gedrag <u>Taken:</u> - begeleiding klachtenprocedure - bemiddeling tussen school en klager - begeleiding melding bij Politie/Justitie	- Vertrouwensinspecteur Inspectie v.h. Onderwijs - Raad van Toezicht - Politie - Justitie

GEEN OPLOSSING...



STAP 3 – neem contact op met de Landelijke Klachtencommissie

De contactgegevens zijn [hier](#) te vinden.

5.16 De GGD

WERKWIJZE JEUGDGEZONDHEIDZORG (JGZ) OP DE BASISCHOOL

- Vanaf het schooljaar 21-22 roepen we kinderen **rond hun 5e verjaardag** op voor het gezondheidsonderzoek. Ongeacht in welke groep zij op school zitten.
- We nodigen alle 5-jarigen **samen met hun ouder(s)** uit om naar een **consultatiebureau** te komen. Vooral vanwege de jonge leeftijd van de kinderen vinden wij het belangrijk om ouders meer te betrekken bij dit onderzoek. Ouders hebben op deze manier meteen de mogelijkheid om vragen te stellen en/of zorgen te bespreken.
- Wat betreft de **vragenlijst** die ouders over hun kind invullen: We gebruiken de digitale oudervragenlijst van [Jij en Je Gezondheid](#). Dit is een eenvoudige, betrouwbare vragenlijst.
- Het gezondheidsonderzoek voor kinderen in groep 7 blijft op school plaatsvinden.
- Elke basisschool houdt een vast JGZ-team, dat bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige, een doktersassistent en een logopedist.
- De jeugdverpleegkundige is, als eerste contactpersoon, bereikbaar voor overleg over de gezondheid en het welzijn van jouw kind.

Contact

Heb je vragen over de nieuwe werkwijze van de Jeugdgezondheidszorg op basisscholen? Of heb je andere vragen omtrent de gezondheid, ontwikkeling en/of groei van je kind, dan kun je natuurlijk ook altijd bij ons terecht.

Bel gerust met GGD Groningen. Dat kan via 050 367 4991. Een bericht sturen via WhatsApp kan ook: 06 52 57 92 53. We zijn bereikbaar: maandag t/m vrijdag, 8.00 – 17.00 uur

Meer informatie

Meer informatie over GGD Groningen en de Jeugdgezondheidszorg vind je op onze website

De verpleegkundige, (Aly Reezicht), houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is.

U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering van GGD Groningen/CJG, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur)

6. Ontwikkeling en resultaten

6.1 Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

6.2 Meten is weten

We houden zorgvuldig bij welke resultaten we behalen en dat doen we met behulp van toetsen. Sommige toetsen zijn gestandaardiseerd. Dat betekent onder andere dat we de resultaten kunnen vergelijken met landelijke gemiddelden, zodat we precies weten hoe we er voor staan. Andere toetsen horen bij een methode waarbij duidelijk wordt aangegeven hoe vorderingen van de kinderen in een bepaalde periode dienen te zijn. De resultaten van de toetsen bespreken we met elkaar en we nemen daar waar nodig maatregelen. De resultaten worden in het leerlingvolgsysteem bewaard. Dit systeem wordt beheerd door de intern begeleider.

Vanaf groep 6 worden de resultaten opgenomen in de Plaatsingswijzer. Eind groep 6 wordt dit met ouders en leerlingen besproken en in groep 7 wordt een voorlopig advies voor vervolgonderwijs gegeven. De werkwijze is opgenomen in het document 'schooladvies'.

Na groep 8 gaan de kinderen naar de basisvorming van het voortgezet onderwijs. Het instroomniveau en het doorstroomniveau van de leerlingen op het voortgezet onderwijs kunnen misschien iets zeggen over de kwaliteit van onze school. We zijn daar echter zeer voorzichtig mee.

Er zijn veel meer factoren aanwezig die bepalen hoe groot het succes bij een verdere studie is. Bovendien is niet bekend hoe goed de kinderen waren toen ze op de Waterlelie werden aangemeld.

De intern begeleider en de leerkracht van groep 8 overleggen over het advies dat de kinderen van groep 8 krijgen. In dat advies zit veel meer dan alleen goed kunnen leren. Motivatie en werkhouding spelen tevens een rol. We willen graag weten of het advies klopt. Van de scholen voor voortgezet onderwijs krijgen we daarom jaarlijks een overzicht van de resultaten van onze ex-leerlingen.

Elk jaar is er met de mentoren van onze ex-leerlingen in de basisvorming overleg over hun resultaten en bespreken we ook de kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan.

6.2.1 We hanteren op de Waterlelie de volgende toetsen/observaties :

Groepen 1 en 2 :

- Leerlijnen ParnasSys

Groepen 3 t/m 8 :

- Cito-toets "DMT"
- AVI leestoets
- Cito-LIB "Begrijpend lezen"
- Cito-LIB "Rekenen en Wiskunde"
- Cito-LIB "Spelling"
- NSCCT voor groep 4, 6 en 8
- Cito-LIB "Taalverzorging" groep 6 t/m 8
- Cito-LIB "Studievaardigheden" groep 6 t/m 8
- Methodeafhankelijke toetsen voor lezen, taal, rekenen en studievaardigheden
- Methodeafhankelijke toetsen voor geschiedenis, natuur, aardrijkskunde en Engels
- Plaatsingswijzer groep 6, 7 en 8
- Cito-doorstroomtoets alleen voor groep 8

6.2.2 Referentieniveaus

Rekenen, taal en lezen vormen een belangrijke basis voor het succes in het voortgezet onderwijs. Dit succes wordt d.m.v. een referentieniveau aangegeven. Hierdoor kunnen scholen individuele prestaties van leerlingen in kaart brengen. De Cito eindscore krijgt op deze manier steeds minder invloed en betekenis op deze manier. Dit vinden wij een goede ontwikkeling. Deze referentieniveaus lopen van 1F (basis groep 8) t/m 4F (MBO niveau)
Leerlingen die uitstromen naar basis of kaderniveau van het VMBO wordt verwacht dat ze voor taal (spelling werkwoorden, spelling niet werkwoorden, grammatica en interpunctie), lezen (begrijpend lezen, samenvatten en opzoeken) en rekenen minimaal 1F referentieniveau hebben bereikt. Voor leerlingen die uitstromen naar TL (MAVO van vroeger), HAVO of VWO geeft men aan dat voor taal en lezen 2F moet zijn bereikt en voor rekenen 1S referentieniveau. Als school worden we vergeleken met andere scholen uit heel Nederland met dezelfde leerling- en ouderpopulatie en dit wordt dan weergegeven in een schoolweging en categorie. Dit betekent voor de Waterlelie dat er minimaal 85% van de groep moet scoren op 1F en dat 55% minimaal 2F of 1S moet hebben bereikt. Door deze

ontwikkeling kunnen we nog beter aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Leerlingen die namelijk uitstromen naar basis of kaderniveau maken opdrachten op 1F niveau. Opdrachten op 2F en 1S niveau maken zij op deze manier niet meer. Dit geeft bij de leerlingen minder frustratie, omdat opdrachten op dit niveau voor deze leerlingen over het algemeen te moeilijk zijn en ze hoeven het voor hun uitstroom niet te beheersen.

6.2.3 Eindtoets/Doorstroomtoets

	'22-'23	'23-'24	'24-'25
Schoolweging (gem. 3 schooljaren)	32,9	32,6	32,1
Schoolwegingscategorie	32-33	32-33	32-33
Doorstroomtoets	Centrale eindtoets (CET)	Leerling in beeld doorstroomtoets	Leerling in beeld doorstroomtoets
Aantal leerlingen	21 / 21	19 / 19	34 / 34
Aantal leerlingen ontheffing	0	0	1
Score	533,6	177,7	174
Percentage ten minste 1F			
1F Lezen	100%	100%	100%
1F Taalverzorging	100%	100%	100%
1F Rekenen	90,4%	100%	91,2%
Percentage 1S/2F			
2F Lezen	71,4%	94,7%	76,5%
2F Taalverzorging	76,2%	68,4%	58,8%
1S Rekenen	33,3%	57,9%	35,3%
Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)			
1F	96,8%	100%	97,1%
1S/2F	60,3%	73,7%	56,9%
Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)			
1F - gem. 3 jaar	97,8%	98,5%	97,7%
1S/2F - gem. 3 jaar	67,8%	68,2%	62,2%

Gegevens afkomstig van ParnasSys Ultimview

● boven de ondergrens ● onder de ondergrens

Eindtoets wordt doorstroomtoets

Leerlingen uit groep 8 van de basisschool hebben vanaf schooljaar 2023-2024 in februari 2024 een doorstroomtoets gehad. Ze moesten zich dan eind maart aanmelden voor de middelbare school. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur. En op het voor hen best passende niveau. De Wet doorstroomtoetsen po is in februari 2022 aangenomen door de Eerste Kamer. Vanaf schooljaar 2023-2024 is de eindtoets dus veranderd naar de doorstroomtoets.

Doorstroomtoets 2025 resultaten:

De groep 8 van het schooljaar 2024-2025 bestaat uit 34 leerlingen, verdeeld over groep 8A en groep 8B. Van deze leerlingen is één leerling in groep 8 is ingestroomd vanuit een andere school. Van deze groep leerlingen zijn er n.a.v. de Cito LIB doorstroomtoets de volgende verdeling in (dubbele) schooladviezen gegeven:

Pro / Basis	0
Basis / Kader	3
Kader / TL	13
TL / HAVO	11
HAVO/VWO	5
VWO	2

Alle leerlingen ontvangen conform de Doorstroomtoets en het Dollard College een dubbel advies. Een dubbel advies is niet verplicht vanuit Dollard College, maar wel wenselijk als getwijfeld wordt over het niveau. De plaatsing kan variëren op het voorgezet onderwijs vanwege klassengrootte en/of voorkeuren. De bovenstaande Verdeling laat een brede middenmoot zien met piek op kader/tl en tl/havo.

Schoolscore Cito LIB Doorstroomtoets 2025

Deze groepen stond binnen de school en het leerlingvolgsysteem bekend als een iets onder gemiddeld tot boven gemiddeld scorende groep. Waarvan 1 leerling rekenen op een eigen niveau deed vanaf groep 6.

Op de Cito LIB Doorstroomtoets heeft de school een (gemiddelde van beide groepen) schoolscore behaald van 174.

Gemiddelde score landelijk is 176. Hier zitten wij dus net iets onder, maar nog binnen de marges.

Referentieniveaus Cito LIB Doorstroomtoets 2025

Op de referentieniveaus scoort de groep rond het landelijk gemiddelde.

Voor 1F scoren we voor de onderdelen lezen en taalverzorging 100% behaald.

Voor 1S/ 2F scoren we voor alle drie de onderdelen lezen, taalverzorging rondom het landelijk gemiddeld voor scholen met een vergelijkbare schoolweging. Voor rekenen scoren we hier iets onder.

Domein Lezen

1F: 100% behaald

2F: 76% behaald (landelijk gemiddelde rekening houdend met schoolweging: 76%)

Bij het onderdeel lezen zien we dat de ene groep opvallend beter heeft gescoord dan de andere groep. Wel hebben beide groepen passen gescoord ten aanzien van de voorspellingen van leerkrachten op basis van de Plaatsingswijzer. De scores zijn dus passend bij eerdere resultaten.

De beter scorende groep heeft twee jaar op rij dezelfde leerkracht gehad, mogelijk kunnen we in het de aanpak van deze leerkracht in combinatie met de groepsverdelingen mooie

aanknopingspunten vinden om in de toekomst dit onderdeel binnen de school te verstevigen.

Dit schooljaar is er gekozen om de methode Beter Bijleren leidend te maken in onze lessen. In het verleden is dit Nieuwsbegrip geweest. De overgang van de ene naar de andere methode kan hier een rol ingespeeld hebben. Belangrijk is dus om de onderdelen op het vlak van begrijpend lezen te blijven monitoren. Voor de komende schooljaren gaan we ons als school richten op het verbeteren van ons leesonderwijs, hierbij gaan we onder andere meer inzetten op leesmotivatie, het inzetten van rijkere teksten en het samenlezen en bespreken van teksten en boeken.

Er wordt op school veel tijd gestoken in de zelfredzaamheid en werkhouding bij de methode Beter Bijleren. Leerlingen moeten bijvoorbeeld de zinnen die het antwoord op een onderzoekvraag geven verplicht kleuren / onderstrepen tijdens de lessen.

Toekomstige doelen:

Focus op leesmotivatie: Leesplezier stimuleren door rijkere teksten, vrije leesmomenen en leesbevorderingsprojecten.

Samen lezen: Blijvend inzetten op coöperatief lezen, mogelijk ruimte voor literaire gesprekken.

Professionalisering: We verkennen de effectieve elementen uit de aanpak van expert-leerkracht en verspreiden deze binnen het team.

Monitoring: We gaan het monitoren van resultaten en observaties bij (begrijpend) lezen structureel in tijdens overleggen op school.

Domein Taalverzorging

1F: 100% behaald (landelijk 97%)

2F: 59% behaald (landelijk gemiddelde met vergelijkbare schoolweging: 56%)

Op taalverzorging 2F is rond het landelijk gemiddelde gescoord. Taalverzorging is een domein dat we binnen onze populatie goed in de gaten moeten houden. Er is op de Waterlelie veel oefentijd en extra categorie-instructie in het rooster opgenomen. We hebben daarnaast dagelijks mini-dictees. We zetten naast de methode Taal Actief ook spellingoefenen.nl in als extra oefening. Ook zetten we Gynzy in om te controleren op begrip van bepaalde onderwerpen zoals bijvoorbeeld het 'T Kofschip en sterke en zwakke werkwoorden. We zetten daarnaast in op het feit dat leerlingen geleerde taalkennis bewust toe te passen in schrijfproducten.

We blijven daarom inzetten op integratie met een context: hierbij worden spelling en grammatica gekoppeld aan betekenisvolle schrijfopdrachten. Onze stellingen worden dan ook waar mogelijk gekoppeld aan Toekomst Expeditie

Leerlingen die sterk zijn in lezen scoren over het algemeen ook goed op het onderdeel taalverzorging. Het is daarom belangrijk om in de komende schooljaren extra in te zetten op 'lezen'. We zien lezen dan ook als een hefboom om al het andere leren te vergemakkelijken. Vanaf mei 2025 zetten we dan ook al extra personeel in om het lezen in de lagere groepen aan te pakken. We willen vroegtijdig signaleren, monitoren en verbeteren.

Domein Rekenen

1F: 97% behaald (landelijk gemiddelde met vergelijkbare schoolweging: 93%)

1S: 35% behaald (landelijk gemiddelde met vergelijkbare schoolweging: 44%)

Op het gebied van rekenen scoren we, als school, rond het landelijk gemiddelde. We zijn in het schooljaar 2022-2023 overgestapt op een nieuwe methode 'Wereld in Getallen 5'. De leerlingen zijn dus gewend aan deze methode. Ook zien we dat drie van onze leerlingen 1F niet hebben behaald. We zien dat er tussen de groepen een duidelijk verschil te vinden is op het behalen van 1S. Hierbij wederom de aantekening dat de kinderen vergelijkbaar scoren op de Leerling in Beeld toetsen en dit dus passend is bij eerdere toetsen. De komende jaren zullen er (op basis van de huidige verwachtingen) geen splitsingen in leerjaren zijn.

Het is voor de school aan te bevelen om het percentage 1S resultaten goed te monitoren en of we mogelijk als vroegtijdig kunnen signaleren waar extra ondersteuning gewenst is. We zien namelijk een stabiel beeld in de individuele leerling scores vanaf groep 6.

-Getallen

31.6% van de leerlingen scoort hier 60% of minder goed op.

- Verhoudingen

15.8% van de leerlingen scoort hier 60% of minder goed op.

- Meten en meetkunde

36.8% van de leerlingen scoort hier 60% of minder goed op.

- Verbanden

36.8% van de leerlingen scoort hier 60% of minder goed op.

Leerlingscores

Individueel is er naar verwachting (op basis van Plaatsingswijzer en Leerling in Beeld) gescoord op de eindtoets. Er zijn weinig opvallende uitschieters naar boven of beneden te vinden. Er is tevredenheid binnen het team over de behaalde scores. Wel zien we duidelijke verschillen tussen de twee groepen.

6.2.4 Plaatsingswijzer

Bij de **Plaatsingswijzer** staan de gegevens uit het **leerlingvolgsysteem** vanaf groep 6 centraal. In dit instrument worden de Cito LVS vaardigheidsscores van groep 6, 7 en 8 ingevuld. Vanaf eind groep 6 worden deze scores besproken met de ouders en wordt aangegeven wat de mogelijke uitstroom in groep 8 zou kunnen zijn. Op deze manier worden de ouders en leerlingen mee genomen in de ontwikkeling van het kind en zullen er geen verrassingen zijn tijdens het schoolkeuzegesprek in februari van groep 8.

Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij

- begrijpend lezen
- rekenen en wiskunde
- technisch lezen
- spelling

De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst. Daarnaast worden de methodetoetsen ook meegenomen.

Advies van de school

Het advies van de directeur of de groepsleerkracht is belangrijk bij een schoolkeuze. Ze hebben meestal een goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. De schoolkeuzegesprekken vinden in februari plaats.

6.2.5 NSCCT

NSCCT staat voor Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten test. Het is ontwikkeld om beter zicht te krijgen op de cognitieve capaciteiten van kinderen. Hiermee kunnen leerkrachten in het basisonderwijs hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van kinderen. De NSCCT is een werkwijze waarmee het leervermogen van elk kind vanaf groep 4 gemeten kan worden op een betrouwbare en efficiënte manier. Elk kind wordt in staat gesteld om zich te ontwikkelen volgens haar of zijn cognitieve capaciteiten. Uitdaging op het juiste niveau betekent geen frustraties door te makkelijk of te moeilijk werk. Leerkrachten kunnen nagaan wat elk kind cognitief nodig heeft en daar de instructie bij aan laten sluiten. De NSCCT helpt leerkrachten opbrengst bewust onderwijs vorm te geven. Indien noodzakelijk nemen wij de NSCCT af in de groepen 4, 6 en/of 8.

7. Praktische informatie

7.1 Bereikbaarheid ouders

Onder schooltijd kan een kind ziek worden of een ongelukje krijgen. Het is daarom belangrijk om vanaf het begin van het schooljaar te weten waar de ouders of verzorgers te bereiken zijn.

Wijzigingen kunt u aangeven via de Social Schools app.

7.2 Maandafsluiting

Over het algemeen is deze sluiting voor de bovenbouw op vrijdag en voor de onderbouw op woensdag. De ouders van groep 1 t/m 4 worden uitgenodigd om een maandsluiting bij te wonen. De ouders van de leerlingen van groep 5 t/m 8 zijn vrij om te komen. De data kunt u terugvinden in de klassenbrieven en ook in de agenda van mijn school. Op het programma staan dan zang, dans en drama. De kinderen bereiden een stukje voor en presenteren zichzelf. Met alle aanwezige groepen bekijken we de optredens in de gemeenschappelijke ruimte. Op deze manier leren de kinderen zichzelf te presenteren voor een groep, maar ze leren zo ook kinderen uit de andere groepen kennen.

7.3 Op de fiets naar school

De kinderen moeten hun fietsen neerzetten in het fietsenhok op het schoolplein. Om ongelukken te voorkomen mag op de speelplaats niet gefietst worden. Vanwege ruimtegebrek en de gevaarlijke verkeerssituatie voor de school verzoeken we de leerlingen zo veel mogelijk lopend naar school te komen. Als u uw kind met wel met de auto brengt, parkeer dan niet voor de ingang i.v.m. een onveilige situatie.

7.4 Drinken en/of fruit

Voor de ochtendpauze kunnen de kinderen zelf iets te eten en te drinken meenemen. Snoep is niet toegestaan. Dit geldt ook bij het overblijven. Let u op dat voor de kinderen in de groepen 1 en 2 de drinkbeker goed is afgesloten en van een naam voorzien.

7.5 Verjaardag van kinderen en leerkrachten

De meeste kinderen willen op school graag trakteren. De kinderen van groep 3,4 en 5 gaan met een stickerkaart naar de collega's van groep 3,4 en 5. Als een leerkracht jarig is wordt er feest gevierd met de eigen groep tijdens de meester en juffendag.

7.6 Huiswerk

Huiswerk zien wij als voorbereiding op het voortgezet onderwijs en als ondersteuning van de lessen in de klas. Dit kan een leer- of schrijfopdracht zijn. Ook wordt de kinderen gevraagd om thuis hun spreekbeurt of werkstuk voor te bereiden. Voor de kinderen van groep drie is het van belang dat er thuis ook met ze gelezen wordt. We hebben een huiswerkbeleid op de Waterlelie. Deze staat ook op de website.

7.7 Schoolfotograaf

Elk jaar komt de schoolfotograaf. De foto's worden digitaal aangeleverd, opdat u een persoonlijke keuze kunt maken. Broertjes en zusjes kunnen samen worden gefotografeerd. U bent vrij om de foto's wel of niet te kopen.

7.8 Hoofdluiscontrole

Na alle vakanties wordt ieder kind gecontroleerd op hoofdluis. Dit wordt gedaan door ouders die zich hiervoor vrijwillig hebben aangemeld. In samenwerking met het team is een protocol opgesteld met afspraken over de bestrijding. Wordt er bij een kind hoofdluis geconstateerd dan worden direct de ouders/verzorgers ingelicht zodat zij hun kind kunnen behandelen. De andere ouders wordt verzocht hun kinderen extra te controleren.

7.9 Rookverbod

De school is een openbaar gebouw en voor de gehele school geldt een strikt rookverbod. Dit geldt ook voor het schoolplein.

7.10 Telefoon en smartwatch verbod

De mobiele telefoon en/of smartwatch (en alle overige "devices" waar een stekker of accu/batterij inzit) is op het terrein van de school uitgeschakeld (van 8.15 uur - 15.30 uur of zodra de leerling het terrein van de school betreedt) en wordt te allen tijde ingeleverd bij de leerkracht en ligt in een bakje of lade in de klas.

7.11 Speelgoed

De kinderen in de groepen 1 en 2 mogen speelgoed meenemen naar school. De school is niet aansprakelijk voor zoek dan wel het beschadigd raken van speelgoed.

7.12 Snuffelkastje kleuters

Een jarig of ziek familielid of een bijzondere gebeurtenis in de familie is aanleiding bij de kleuters om in het snuffelkastje een kleinigheid uit te zoeken en zelf of met behulp van u in te pakken. Uiteraard moet de kast ook regelmatig weer gevuld worden, daarvoor zijn alle kleine cadeautjes van harte welkom.

7.13 Verloren en gevonden voorwerpen

Over deze voorwerpen kunt u contact opnemen met de conciërge.

7.14 Veranderde wet aansprakelijkheid

Een kind knipt in zijn trui of valt een gat in zijn broek of knie; een kind duwt een ander opzij en dit kind komt ongelukkig ten val: een gebroken arm. Voor dergelijke zaken zijn de ouders volgens de bepalingen in het Nieuw Burgerlijk Wetboek zelf aansprakelijk. In het wetboek wordt er van uitgegaan dat een leerkracht voldoende toezicht houdt, maar onmogelijk overal tegelijk kan zijn.

De aansprakelijkheid van het 'onderwijzend personeel voor onrechtmatige daden van onder hun toezicht staande leerlingen' is dus komen te vervallen. Wel kunnen leerkrachten (mede)aansprakelijk worden gesteld als hen ernstige nalatigheid verweten kan worden, bijvoorbeeld wegens het ontbreken van toezicht.

Bij activiteiten buiten schooltijd bent u volledig zelf verantwoordelijk. U kunt organiserende ouders of leerkrachten dus niet aansprakelijk stellen.

7.15 Verzekeringen

Sinds augustus 2006 heeft de stichting via de VOS ABB een combipakket afgesloten ten behoeve van verzekeringen voor SOOOG.

Het combipakket bevat naast de verzekering voor bestuurdersaansprakelijkheid ook diverse verzekeringen voor leerlingen, vrijwilligers, begeleiders, personeelsleden, MR-leden, en leden van de oudercommissie.

Het betreft:

- ongevallen, WA-verzekering
- reisverzekering (werelddekking)
- bedrijfsaansprakelijkheid

De verzekering dekt de schade bij ongevallen tijdens schooluren, bij schoolreizen en excursies en gedurende de tijd dat de kinderen onderweg zijn van en naar school.

7.16 Computers

De school bezit een groot aantal iPads en Chromebooks. Deze worden per jaar uitgebreid. In alle groepen is een digitaal schoolbord. De ICT- coördinator is Alexander Schipper.

7.17 Verkeersproef

In groep 7 leggen we een verkeersexamen af. Dit examen bestaat uit een theoretisch gedeelte (landelijke verkeersproef) en een praktisch deel (het fietsen langs een vooraf bekend gemaakte route).

Het praktische gedeelte wordt georganiseerd door de afdeling Winschoten van VVN .

7.18 Inschrijving

Het aanmelden van kinderen gebeurt door de ouders/verzorgers door middel van een aanmeldingsformulier. Dit formulier wordt ingevuld tijdens of uitgereikt na een gesprek met de directie en een rondleiding door het schoolgebouw. De inschrijving kan geschieden als het kind de leeftijd van vier jaar heeft bereikt, het kind leerplichtig is geworden of bij vestiging of andere schoolkeuze. Indien een kind 3 jaren en 10 maanden oud is mag het in overleg met de leerkracht van groep 1/2 maximaal vijf dagdelen komen proefdraaien. In geval van neveninstromers wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst. Administratieve verwerking vindt plaats op de wettelijk voorgeschreven wijze. Officiële datum van inschrijving is de eerste schooldag.

7.19 Uitschrijving

Indien een kind de school gaat verlaten dienen de ouders/verzorgers dat minimaal twee weken van te voren bij de directeur te melden. Ook in dat geval neemt de school contact op met de school waar het kind naar toegaat en vindt administratieve verwerking plaats op de door de wet voorgeschreven wijze. Er zal een onderwijskundig rapport aan de nieuwe school van het kind worden verzonden.

7.20 Gymnastiek

Tijdens de lessen gymnastiek hanteren we regels en afspraken. Deze worden met de kinderen besproken. Het dragen van hoofddekseis, sieraden, horloges en dergelijke tijdens de lessen is niet toegestaan. Geen gymkleding mee, dan wordt er niet gegymd!

7.21 Sportactiviteiten

Als kinderen van onze school deelnemen aan sportactiviteiten die door de school of door de school- sportcommissie in Winschoten wordt georganiseerd, worden ze door de leerkrachten begeleid. Geen begeleiding vindt plaats bij activiteiten die door sportverenigingen worden georganiseerd. De school verleent dan uitsluitend administratieve medewerking.

7.22 Schoolregels

Om het verblijf voor de kinderen en de leerkrachten zo aangenaam mogelijk te maken hanteren we een aantal schoolregels en pleinregels. Deze regels worden met de kinderen besproken en hangen zichtbaar in alle lokalen.

7.23 Lijst met afkortingen

KC	Kindcentrum
GKC	Gespecialiseerd Kindcentrum (speciaal onderwijs)
PO	Primair onderwijs (basisschool)
VVE	Voor- en vroegschoolse educatie
VO	Voortgezet onderwijs
SBO	Speciaal basisonderwijs
SWV	Samenwerkingsverband
BSO	Buitenschoolse opvang
IB	Intern Begeleiding – ondersteunt leerkracht m.b.t. zorg en zorgleerlingen
CLZ	Coördinator leerlingenzorg
IOBK	In hun ontwikkeling bedreigde kleuters
LIO	Leraar in opleiding
CVA	Commissie van Advies
MT	Managementteam
ICT	Informatie en communicatie technologie - alles rond computers in de school
ICT-er	Coördinator van het ICT gebeuren in de school
NT-2	Nederlandse taal - is tweede taal voor het kind
OKR	Onderwijskundig Rapport
MR	Medezeggenschapsraad
OR	Ouderraad
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van onze Stichting
P&O	Personeel & Organisatie
CvB	College van Bestuur
RvT	Raad van Toezicht
GGD	Gezondheidsdienst Groningen
BHV	Bedrijfshulpverlening
OCW	Ministerie van onderwijs, cultuur en wetenschap
SOP	Schoolondersteuningsprofiel
ERWD	Ernstige Reken-Wiskundeproblemen en Dyscalculie
SOOOG	Stichting Openbaar Onderwijs Oost-Groningen
OP	Onderwijs Proces
VS	Veiligheid en Schoolklimaat
OR	Onderwijs Resultaten
SKA	Sturen, Kwaliteitszorg en Ambitie

Verklaring van woorden

Doubleren	Vanaf groep 3 t/m 8 kan een leerling om bepaalde redenen een groep over moeten doen (zittenblijven).
Cognitieve capaciteiten	Heeft te maken met het vermogen van de hersenen iets te kunnen leren, maar ook om te onthouden, te onderscheiden en kennis uit te wisselen met anderen.

- Kansrijk adviseren Gaat over de verwijzing van een groep 8 leerlingen naar het voortgezet onderwijs. De leerkracht (school) kijkt naar de ontwikkeling van het kind.
- Interventie Is een actieve handeling om een probleem bij een leerling op te lossen. Het inzetten van interventies heeft dus als doel: verergering van de situatie voorkomen.
- Preventieve interventie Een algemene aanpak die geldend is voor alle leerlingen in een groep. Hierbij moet men denken aan een veilige en prettig schoolklimaat. We gebruiken hiervoor KWINK.
- Curatieve interventie Deze ondersteunen de voortgang van de schoolloopbaan van leerlingen. Dit is voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben dat afwijkt van het basisaanbod.
- SWV samenwerkingsverband Alle basisscholen zijn hierbij aangesloten om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en kennis met elkaar te delen.
- VVE Voor- en vroegschoolse educatie: de ontwikkeling vanaf de peuteropvang of kinderopvang (voorschoolse periode) tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode) worden gevolgd.

7.24 Samenstelling van het team:

Groep	Leerkracht	Dagen in de groep
1 / 2 a	Mw.M. Schoffelen (juf Marlou) m.schoffelen@sooog.nl	ma t/m do
1 / 2 b	Mw. E. Wolthers (juf Erna) e.wolthers@sooog.nl Mw. R. Rozema (juf Riena) r.rozema@sooog.nl	ma t/m wo do
3	Mw. E. Dijkman (juf Esther) e.dijkman@sooog.nl	ma t/m do en vr mo
4	Mw. R. Rozema (juf Riena) r.rozema@sooog.nl Mw. A. Busscher (juf Alies) a.busscher@sooog.nl	ma, di wo, do en vr
5	Mw. J. Niewoonder (juf Janet) j.niewoonder@sooog.nl Mw. Y. Geertsema (juf Yvonne) y.geertsema@sooog.nl	ma t/m do vr
6	Mw. M. Boonstra (juf Monique) m.boonstra@sooog.nl Mevr. S. Toren (juf Saskia) s.toren@sooog.nl	ma t/m do vr.
7	Mw. E. Korf (juf Ellen) e.korf@sooog.nl Mevr. S. toren (juf Saskia) s.toren@sooog.nl	di t/m vr ma.
8	Mw. E. Coenraadts (juf Esther) e.coenraadts@sooog.nl Mw. J. van de Hesseweg (juf Janneke) j.van.de.hesseweg@sooog.nl	ma t /m vr di.mi.

Directie	Dhr. A. Schipper a.schipper@sooog.nl	directeur
IB	Mw. Y. Geertsema (juf Yvonne) y.geertsema@sooog.nl	IB-er di, wo en do
LO	Mw. Kim Roukema (juf Kim) k.roukema@hvdsg.nl	vakleerkracht gym en coördinator Rijke Schooldag
OOP	Dhr. B. Groote (Bert) b.groote@sooog.nl	conciërge
	Mw. E Haitsma (Eva) e.haitsma@sooog.nl	admin. medewerker
	Mw. J. van de Hesseweg (juf Janneke) j.van.de.hesseweg@sooog.nl	remedial teaching
	Mw. Annet Kriessan (juf Annet) a.kriessan@sooog.nl	leerkrachtonderst. NT-2
	Mw. E. Holwerda (juf Elin) e.holwerda@sooog.nl	onderwijsassistent
	Mw. A. Weezel – Zwart (juf Anouk) a.weezel@sooog.nl	onderwijsassistent
	Mw. E . Kuijper (juf Eveline) e.kuijper@sooog.nl	onderwijsassistent

8 Belangrijke contactgegevens

Inspectie: Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

Gemeente: Portefeuillehouder onderwijs: Dhr.J. Nieboer
Tel. 0597-482000 (gemeente Oldambt)

Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen:

Postadres: Postbus 65, 9670 AB Winschoten
Bezoekadres: Brede school de Meerkant, Huningaweg 8, 9682 PB Oostwold.
Tel: 0597 – 453980
E-mail: info@sooog.nl

Schoolarts: G.G.D. Groningen
Tel. 050-3674000
Tel. spreekuur G.G.D. op woensdag van 09.00 uur tot 11.00 uur (0598-694400)

Commissie van advies: Centraal informatiepunt (CI)

Postbus 8061
9702 KB Groningen
Tel. 050-5209120
(alle dagen bereikbaar van 08.30-17.00 uur)
e-mail: info@cigroningen.nl

BELANGRIJKE CONTACTGEGEVENS BIJ KLACHTEN

- Schoolvertrouwenspersoon (met betrekking tot de klachtenprocedure):

Schoolniveau

Naam: E. Korf

Telefoonnummer: 0597 – 354404 / e.korf@sooog.nl

Bovenschoolsniveau

Naam: Geraldine Jansen-Rots, g.rots@sooog.nl

De schoolvertrouwenspersoon op schoolniveau en bovenschoolsniveau vervullen dezelfde rol. Klager kan zelf bepalen met wie hij/zij contact opneemt.

- SOOOG

Interne klachtencoördinator

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

Telefoonnummer: 0597-453980

E-mail: klachten@sooog.nl

De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

- SOOOG

Bevoegd gezag

Postbus 65

9670 AB WINSCHOTEN

- Externe Vertrouwenspersoon van SOOOG:

Hét Vertrouwensbureau

Rijnstraat 63

8051 HL Hattem

Tel: 085-1055055

E-mail: algemeen@hetvtb.nl

Judith Visser

Tel: 085-0188230

E-mail: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen school en klager, begeleiding bieden bij de klachtenprocedure en begeleiden melding bij politie/justitie.

- Onderwijsgeschillen:

> Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)

> Mediationdesk

Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2, 3524 SJ UTRECHT

Postbus 85191, 3508 AD UTRECHT

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Telefoonnummer: 030-280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl

- Vertrouwensinspecteur inspectie van het onderwijs:
 - voor meldingen over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, psychisch en fysiek geweld discriminatie en radicalisering kan contact opgenomen worden met een vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs via:
Telefoonnummer: 0900-111 31 11 (lokaal tarief) of website
www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs

9. Bijlagen

Bijlage 1 Protocol sponsoring

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die hen willen sponsoren. Hieraan zijn risico's verbonden. Leerlingen vormen een kwetsbare groep. Ze zijn gemakkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt.

Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen. Hiervoor verlangt de sponsor een tegenprestatie in schoolverband.

Sponsoring is door het bestuur toegestaan onder voorwaarde dat:

- het verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
- het niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- het niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloedt.
- het geen aantasting betekent van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen.
- het geen schade mag berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen

Het bevoegd gezag stelt de scholen verplicht om de afspraken tussen de sponsor en de school schriftelijk vast te leggen in een sponsorovereenkomst. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of welk geldbedrag de sponsor aan de school ter beschikking stelt en welke tegenprestatie van de school daar tegenover staat.

De medezeggenschapsraad heeft ingestemd met het sponsorbeleid en onderschrijft de voorwaarden. Zodra de school een sponsorovereenkomst heeft gesloten moet dit ter goedkeuring naar het bevoegd gezag worden gezonden.

De medezeggenschapsraad heeft het recht om advies uit te brengen over de manier waarop de sponsorgelden worden besteed. De uiteindelijke beslissing over de besteding neemt de schoolleiding.

Bijlage 2 Instemming medezeggenschapsraad schoolgids 2025-2026

De ouders, voogden en verzorgers krijgen aan het begin van ieder schooljaar, na vaststelling, de schoolgids uitgereikt. Tevens krijgen ouders en/of verzorgers bij inschrijving van hun zoon/dochter de schoolgids.

Hierbij stemt de medezeggenschapsraad van OBS De Waterlelie in met de schoolgids 2025-2026

De voorzitter van de MR

Dhr. F. Doddema

Bijlage 3 Verlofformulier



Met dit formulier kunt u extra verlof aanvragen wegens gewichtige omstandigheden.

(zie document leerplicht en extra verlof)

(in te vullen door de ouder of verzorger en minstens 1 maand van te voren)

Betreft:

naam kindgroep geb. datum.....

naam kindgroep geb. datum.....

naam kindgroep geb. datum.....

Datum verlofaanvraag:.....

Omschrijving van de gewichtige omstandigheid:

.....
.....
.....

Naam ouder / verzorger:

Adres:

Postcode / woonplaats:

Datum:

Handtekening:

In te vullen door de school

akkoord / niet akkoord naam:

datum: handtekening:.....

Bijlage 4 Buitenschoolse opvang

Per 1 augustus 2007 dienen de scholen zorg te dragen voor het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vorm geven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor het regelen van de aansluiting tussen onderwijs en kinderopvang. Zo wordt ouders zekerheid geboden, door de garantie dat er sluitende afspraken worden gemaakt tussen school en buitenschoolse opvang en dat er aansluitende arrangementen zijn gedurende de periode dat de ouders de kinderen aan de zorg van anderen overdragen.

De buitenschoolse opvang kan plaats vinden in ofwel een geregistreerd kindercentrum, dat al dan niet binnen een schoolgebouw is gevestigd, ofwel bij een gastouder, die door tussenkomst van een geregistreerd gastouderbureau, gastouderopvang aanbiedt. Deze twee vormen vallen onder de werking van de Wet kinderopvang. De ouders en de organisatie voor buitenschoolse opvang maken alle verdere afspraken, ook rond de bekostiging, zelf. Het schoolbestuur en de scholen hebben daar geen bemoeienis mee. Het schoolbestuur is niet verantwoordelijk voor de kwaliteit; dit valt onder de Wet kinderopvang.

Aan het eind van schooljaar 2006-2007 heeft het schoolbestuur en ouderraadpleging georganiseerd en de behoeftes van ouders rond het mogelijk maken van buitenschoolse opvang in kaart gebracht. Daarna is er contact gezocht met de in de regio opererende organisaties voor buitenschoolse opvang. Met deze organisaties zijn afspraken gemaakt en uiteindelijk overeenkomsten gesloten. Zo is het schoolbestuur gekomen tot een sluitend netwerk voor buitenschoolse opvang rond onze scholen.

Dit netwerk biedt maatwerk per school of cluster van scholen. Voor de ene school of cluster van scholen is gekozen voor buitenschoolse opvang middels gastouders (via het gastouderbureau), voor andere scholen is gekozen voor opvang georganiseerd door een externe organisatie. Voor enkele scholen is gekozen voor het bieden van onderdak op school aan een externe organisatie voor buitenschoolse opvang.

Het bestuur van de Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen heeft overeenkomsten gesloten met de volgende aanbieders voor buitenschoolse opvang:

- **Kinderopvang Hummelstee te Winschoten**
waaronder: Villa Kakelbont, Het Vossenhol en Knabbeltje en Babbeltje
Sint Vitusholt 8^e laan 1
Telefoon: 0597-422173
- **Stichting Kinderopvang Winschoten**
Bezoekadres: Zaanstraat 47a
 9673 CA Winschoten
 Telefoon: 0597-431844
Postadres: Postbus 290
 9670 AG Winschoten
- **Kinderopvang De Kaboutertjes en B.S.O. de Reuzen te Scheemda**
Stationsstraat 96
9679 EG Scheemda
Telefoon: 0597-418578

Een afschrift van de voor onze school vastgestelde overeenkomst ligt ter inzage voor u op school klaar.